180

Приложение №1

Утверждаю:
Директор КГБУ СО
«КЦСОН «Ирбейский»
_____ Е.В. Шелковенко
«18» мая 2023 г.

Положение о службе примирения (медиации) Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ирбейский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение служит организационно-правовой и методической основой формирования и организации деятельности службы примирения (медиации) Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Комплексного центра социального обслуживания населения «Ирбейский» (далее - Служба).

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется федеральными и региональными нормативно-правовыми актами по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности детей и подростков и защиты их прав и свобод, Уставом Учреждения, порядком межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, порядком предоставления социальных услуг в Учреждении, настоящим Положением.

1.3. Служба не является структурным подразделением Учреждения, создаётся на базе отделения социальной помощи семье и детям.

1.4. Служба создаётся и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.5. Деятельность Службы направлена на помощь пострадавшим несовершеннолетним, их родителям, а также конфликтующим сторонам в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации. Восстановительная медиация – это процесс, в котором медиатор создаёт условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем (при необходимости – о заглаживании причинённого вреда), возникших в результате конфликтных ситуаций.

1.6. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с КДН и ЗП Ирбейского района, Управлением образования администрации Ирбейского района, КГБУЗ «Ирбейская РБ», органом опеки и попечительства Управления образования администрации Ирбейского района, МО МВД России «Ирбейский», общественными и другими организациями.

1.7. Деятельность Службы основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие в организации работы Службы и обязательное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в примирительной программе;
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе процедуры сведения. Исключение составляет

информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

- Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону какого-либо участника конфликта (нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение). Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору;
- Принцип равноправия сторон, когда участники процедуры имеют равные права и обязанности;
- Принцип компетентности, когда запрещается допуск на проведение процедур лиц, не прошедших обучение медиативным технологиям.

1.8. Предоставление услуг несовершеннолетним, их семьям, а также конфликтующим сторонам в разрешении споров и конфликтных ситуаций осуществляется Службой в рамках полустационарных форм социального обслуживания.

2. *Цель и задачи деятельности Службы*

2.1. Основной целью деятельности Службы является разрешение конфликтных ситуаций между несовершеннолетними, их семьями и другими конфликтующими сторонами путём использования восстановительных технологий.

2.2. Деятельность Службы направлена на решение следующих задач:

- Разрешение конфликтных ситуаций между несовершеннолетними, их семьями и другими конфликтующими сторонами;
- Проведение программ восстановительного разрешения конфликтных ситуаций в работе с несовершеннолетними, их семьями, а также конфликтующими сторонами;
- Формирование у несовершеннолетних и их родителей цивилизованных методов урегулирования конфликтов и ответственности;
- Повышение уровня профессиональных навыков и знаний специалистов Службы;
- Информирование населения о деятельности Службы;
- Распространение опыта работы Службы по внедрению восстановительной технологии.

3. *Основные функции Службы*

3.1. Оказывает бесплатные социально-психологические, социально-педагогические услуги в ходе разрешения конфликтных ситуаций между несовершеннолетними, их семьями и другими конфликтующими сторонами.

3.2. Разрабатывает и реализует индивидуальные программы восстановительного разрешения конфликтных ситуаций дня несовершеннолетних, их семей, а также других конфликтующих сторон.

3.3. Информирует КДН и ЗП Ирбейского района, органы опеки и попечительства Управления образования администрации Ирбейского района, МО МВД России «Ирбейский» в рамках их компетенции обо всех выявленных (ставших известными) нарушениях прав и интересов несовершеннолетних.

3.4. Проводит в рамках программ восстановительного разрешения конфликтных ситуаций индивидуальную работу с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями).

4. Организационная структура

4.1. Служба примирения создаётся на основании приказа директора. Руководитель службы примирения назначается приказом директора Учреждения. Руководство службой осуществляет руководитель Службы.

4.2. Руководителем службы может быть специалист учреждения, прошедший обучение по проведению медиации, на которого приказом директора Учреждения возлагаются обязанности по руководству Службой.

4.3. Руководитель Службы организует деятельность Службы и распределяет обязанности между её членами, координирует взаимодействие с заинтересованными ведомствами, учреждениями, организациями по вопросам проведения медиации, осуществляет мониторинг проведённых восстановительных программ и рецидивов по реализованным программам.

4.4. Персональный состав Службы утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Сотрудниками Службы могут быть: сотрудники учреждения, добровольцы и сотрудники иных учреждений и организаций по согласованию с администрацией учреждения и руководителем службы примирения на основе договоров с организациями (учреждениями).

4.6. Состав Службы может меняться в связи с изменением, расширением направлений деятельности самой Службы.

4.7. Службе примирения администрацией Учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения услуги примирения, а также возможность использовать иные ресурсы – оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

5. Порядок работы службы

5.1. Служба может получать информацию о конфликтных случаях от сотрудников УУП и ПДН МО МВД России «Ирбейский», КДН и ЗП Ирбейского района и других учреждений профилактики, а также по личному обращению граждан.

5.2. Программа восстановительного разрешения конфликтных ситуаций проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им может быть предложена психологическая помощь или другие формы работы.

5.3. Медиация проводится на основании заявки на участие, заявки на проведение медиации.

5.4. Руководитель и специалисты Службы принимают решение о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае, а также выбирают формы деятельности и организации восстановительной программы, назначают ответственных медиаторов за проведение медиации.

5.5. Медиатор осуществляет работу со случаем, разрабатывает и реализует восстановительные программы. Привлекает специалистов, осуществляющих сопровождение данного получателя услуг к реализации программ. Ведёт необходимую документацию. Специалисты Службы проводят информационную кампанию о деятельности службы.

5.6. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы восстановительного разрешения конфликтной ситуации в каждом отдельном случае, согласовывая их с участниками конфликтной ситуации.

5.7. Если в ходе реализации программы восстановительного разрешения конфликтной ситуации, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
5.8. Информация, полученная в ходе проведения медиации, является конфиденциальной. Исключением является подписанный сторонами примирительный договор, который может быть передан в заинтересованные инстанции для вынесения адекватного решения по данной ситуации.
5.9. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств. Служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
5.10. Деятельность Службы фиксируется в документации, которая является внутренними документами Службы.
5.11. При необходимости Служба получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с ФЗ-152 «О персональных данных».
5.12. Переговоры со сторонами конфликта проводят медиаторы.
5.13. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанным с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
5.14. Соглашение о проведении медиации, примирительное соглашение в случае участия ребёнка, не достигшего 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц его замещающих).
5.15. Специалисты Службы могут использовать дистанционные формы проведения примирительных встреч (видеоконференция, видеозвонки, интернет-консультирование и т.п.).
5.16. Не реже, чем один раз в квартал, проводятся совещания между администрацией и Службой по улучшению работы Службы с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6. Права и ответственность.

6.1. Служба имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от организаций и учреждений, работающих с семьями и детьми.
6.2. Служба имеет право проводить индивидуальные встречи с несовершеннолетними, их родителями, а также с другими конфликтующими сторонами.
6.3. Служба имеет право беседовать с родителями (законными представителями), а также прочими лицами по вопросу изучения личности несовершеннолетнего.
6.4. Служба имеет право взаимодействовать с учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и другими учреждениями и органами, осуществляющими работу с населением, в целях эффективной реализации программы восстановительного разрешения конфликтных ситуаций.
6.5. Служба несёт ответственность за достижение целей и реализацию поставленных задач, за принятые решения и за информирование органов внутренних дел при выявлении фактов правонарушений и/или других противоправных действий в отношении несовершеннолетних.

7. Документация Службы

7.1. Положение о Службе примирения (медиации).

7.2. Журнал учёта случаев медиации.
7.3. Соглашение о проведении примирительной процедуры.
7.4. Регистрационная карта случая медиации.
7.5. Примирительный договор.

8. Заключительное положение

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения.
8.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».
8.4. Срок действия настоящего положения не ограничен.

Приложение № 2

Заявка
на проведение процедуры медиации

Дата заполнения заявки _____

ФИО нарушителя/обидчика/стороны 1	ФИО потерпевшего/стороны 2
Дата рождения	Дата рождения
Место учебы, работы	Место учебы, работы
Место проживания	Место проживания
ФИО законного представителя, телефон	ФИО законного представителя, телефон
Обстоятельства спора/конфликта/правонарушения:	

ФИО принявшего заявку_____

Должность _____

Подпись_____

Контактный телефон _____

Приложение № 3

КАРТА ВЕДЕНИЯ (СОПРОВОЖДЕНИЯ) СЛУЧАЯ №_____

1. Медиатор_____

(Ф.И.О. должность/класс)

2. Информация поступила
от_____

3. Информация об участниках:

Сторона 1:	**Сторона 2:**
ФИО	ФИО
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы, работы	Место учебы, работы
Законный представитель: *ФИО* *Кем приходится* *Адрес, телефон*	*Законный представитель* *ФИО* *Кем приходится* *Адрес, телефон*

Другие участники (ФИО)
Отношение к случаю
Контактная информация

4. Другие специалисты, работающие со случаем (соц.педагог,

психолог, органы опеки, др.)

ФИО	Должность, учреждение	Телефон

5. Этапы работы медиатора

Дата	Этапы	Результат (краткое описание)
	Сбор информации о случае	
	Предварительная встреча со Стороной 1	
	Предварительная встреча сто Стороной 2	
	Совместная встреча Сторон	

6. Категория случая (подчеркнуть):

- преступления, совершенные несовершеннолетними
- общественно-опасные деяния, совершенные несовершеннолетними
- семейные конфликты
- конфликтные ситуации в образовательной организации
- иные категории случаев_____

7. Результат проведения медиации (подчеркнуть):

1. - примирение сторон:

- заключен договор;

- возмещен материальный ущерб;

- прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон.

2. разрешение ситуации без проведениясовместной встречи;

3. ситуация не изменилась;

4. углубление конфликта.

8. Причина, по которой процедура медиации не имела положительного результата (подчеркнуть):

– участники ситуации отказались от участия в предварительной встрече;

– участники ситуации отказались от участия в совместной встрече;

– родители/законные представители несовершеннолетних не дали согласие на участие их детей в процедуре медиации;

– один из участников ситуации находится вне досягаемости;

– договоренность не достигнута по причине отсутствия возможности у правонарушителя/обидчика возместить ущерб;

– договоренность не достигнута в ходе совместной встречи по другим причинам (конкретизировать):

Дата заполнения _____ Подпись _____

Приложение 4

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Населённый пункт
«___»_____20___ г.

Я _____,
(вид документа, удостоверяющего личность: серия _____ №_____, выдан _____

_____,
Проживающий/ая по адресу: _____
_____,
настоящим даю согласие КГБУ СО КЦСОН «Ирбейский» (далее – Учреждение) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных.

Целями обработки персональных данных являются: осуществление обратной связи со мной в рамках проведения медиативной (восстановительной) программы.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных: получение, обработка, передача, уничтожение. Персональными данными, в отношении которых могут осуществляться такие действия, в рамках настоящего Согласия считаются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации или проживания, место обучения или работы, номер телефона, адрес электронной почты.

Настоящим Согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных третьим лицам, Учреждение вправе в необходимом объеме раскрывать информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) третьим лицам, иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию **исключительно для служебного доступа**, а также по требованию правоохранительных и иных органов в порядке, установленном законодательством РФ.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до момента его отзыва субъектом персональных данных. Отзыв Согласия на обработку персональных данных производится Учреждением по письменному заявлению субъекта персональных данных в течение трех дней после получения такого заявления.

Подпись: _____ дата _____

Приложение 5

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Населённый пункт
«___»_____20___ г.

Я _____,
(вид документа, удостоверяющего личность: серия _____ №_____, выдан _____

_____,
Проживающий/ая по адресу: _____
_____,
настоящим даю согласие КГБУ СО КЦСОН «Ирбейский» (далее – Учреждение) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных моего/моих детей/ребёнка:
(ФИО, дата рождения)
_____
_____.

Целями обработки персональных данных являются: осуществление обратной связи со мной в рамках проведения медиативной (восстановительной) программы.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных: получение, обработка, передача, уничтожение. Персональными данными, в отношении которых могут осуществляться такие действия, в рамках настоящего Согласия считаются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации или проживания, место обучения или работы, номер телефона, адрес электронной почты.

Настоящим Согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных третьим лицам, Учреждение вправе в необходимом объеме раскрывать информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) третьим лицам, иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию **исключительно для служебного доступа**, а также по требованию правоохранительных и иных органов в порядке, установленном законодательством РФ.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до момента его отзыва субъектом персональных данных. Отзыв Согласия на обработку персональных данных производится Учреждением по письменному заявлению субъекта персональных данных в течение трех дней после получения такого заявления.

Подпись: _____ дата _____

Приложение № 6

ПРИМИРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР/МЕДИАТИВНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

ФИО Стороны 1: нарушителя/обидчика

_____

ФИО Стороны 2: потерпевшего

_____

Обстоятельства произошедшего спора/конфликта:

_____

_____

_____

_____

Стороны провели личную встречу, обсудили конфликтную ситуацию, выслушали друг друга, поняли, чем для каждого была эта ситуация, и пришли к следующим выводам ….

(изложить, каким образом проявились несправедливость и болезненность последствий правонарушения/конфликтной ситуации)

Восстановление справедливости

Стороны договорились, что нарушитель/обидчик полностью загладил причиненный потерпевшему вред (путем принесения извинений, возмещения материального ущерба и т.д. (изложить нужное)

_____

Нарушитель/обидчик в осознание противоправности совершенного деяния обязуется выполнить следующие действия (указать конкретно какие, кроме заглаживания вреда и возмещения материального ущерба, в срок…) / иные действия в осознание противоправности совершённого деяния не требуются (указать нужное)

_____

_____

Обеспечение выполнения условий договора и уведомление ведущих программы медиации/примирения об их завершении возлагается на родителей (законных представителей) нарушителя/обидчика.

Стороны обсудили вопрос: «Как сделать, чтобы в будущем это не повторилось?». Участники встречи высказали по этому поводу следующее:

_____

_____

Стороны пришли к выводу, что для изменения поведения нарушителя/обидчика требуется / не требуется (указать нужное) проведение мероприятий реабилитационного характера (если требуется, указать каких):

_____

_____

Контроль за выполнением мероприятий реабилитационного характера осуществляет (например, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования).

Нарушитель/обидчик, законный представитель согласны на примирение с потерпевшим.

Потерпевший, законный представитель (представитель) согласны на примирение с нарушителем/обидчиком.

Подпись Стороны 1: нарушителя/обидчика
Подпись законного представителя Стороны 1:

Подпись Стороны 2: потерпевшего
Подпись законного представителя Стороны 2 потерпевшего:

Подписи иных участников программы:
Подпись посредника/медиатора:
Подпись социального работника:
Дата:

Приложение № 7

ПРОТОКОЛ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ВСТРЕЧИ СТОРОН

ФИО Стороны 1: нарушителя/обидчика

_____

ФИО Стороны 2: потерпевшего

_____

Обстоятельства конфликтной ситуации:

_____

_____

_____

Стороны провели встречу, обсудили конфликтную ситуацию

Позиция Стороны 1: нарушителя/обидчика

_____

_____

Позиция Стороны 2: пострадавшего

_____

_____

Стороны договорились о следующем/не договорились (причина):

_____

_____

_____

_____

Дальнейшие намерения

Был поставлен вопрос: «Как сделать, чтобы подобное не повторилось?». Стороны высказали по этому поводу следующее:

_____

_____

Примечания:

_____ _____

_____ _____

Дата _____

Подписи участников

Сторона 1: нарушитель/обидчик _____

Законный представитель: _____

Сторона 2: потерпевший _____

Законный представитель: _____

Посредник/медиатор: _____