

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ СО «КЦСОН
«Ирбейский»

Е.В. Шелковенко Е.В. Шелковенко

« 09 » 01 2024

ПЛАН РАБОТЫ

краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ирбейский»
на 2024 год

№ п/п	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационная и управленческая работа			
1.1.	Организация работы учреждения по предоставлению социальных услуг населению в соответствии с ФЗ-442 от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и другими федеральными и краевыми нормативноправовыми актами в сфере социального обслуживания населения	Постоянно	Директор, заместитель директора
1.2.	Внесение изменений в нормативные, исполнительно-распорядительные и другие документы, регламентирующие деятельность учреждения	По мере необходимости	Директор, Заместитель директора, заведующие отделениями
1.3.	Прием граждан по личным вопросам, своевременное рассмотрение обращений, жалоб граждан, поступающих в учреждение	В течение года	Директор, заместитель директора
1.4.	Разработка информационных материалов (буклеты, визитки, памятки) для размещения на стендах, сайте и социальных сетях учреждения для информирования населения об услугах, предоставляемых учреждением	В течение года, по мере необходимости	Заместитель директора, заведующие отделениями
1.5.	Актуализация информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения и его дальнейшее совершенствование	Постоянно	Заместитель директора, заведующие отделениями
1.6.	Организация работы с документами, поступающими в учреждение, контроль за сроками исполнения	В течение года	Директор, заместитель директора, юрисконсульт, делопроизводитель
1.7.	Подготовка и предоставление отчетной	В течение года	Директор,

	документации по установленным формам, срокам в вышестоящие организации, фонды, налоговую службу		заместитель директора, специалист по кадрам, юристконсульт, делопроизводитель
1.8	Подготовка информации по запросам Министерства социальной политики Красноярского края по вопросам деятельности учреждения	По мере необходимости	Директор, заместитель директора
1.9	Публичный отчет директора учреждения об итогах деятельности за 2023 года, его размещение на официальном сайте	1 квартал 2024	Директор
1.10	Размещение информации о деятельности учреждения на сайте bus.gov.ru	Постоянно	юристконсульт, экономист
1.11	Проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности, качества и доступности государственных услуг в сфере социального обслуживания, внедрение современных технологий	В течение года по отдельному плану	Заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты учреждения
1.12	Выполнение мероприятий, направленных на повышение уровня информационной открытости и доступности информации о работе учреждений, в том числе: - актуализация информации о деятельности учреждения на официальном сайте; - взаимодействие со СМИ и проведение информационных кампаний по основным направлениям деятельности; - информирование министерства об успешных внедрения новых практиках социального обслуживания населения	Постоянно	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями.
1.13	Размещение материалов о применении инновационных практик и форм работы учреждения в краевом информационно-аналитическом журнале «Социальное развитие РЕГИОН-24»	В течение года	Заместитель директора, специалисты учреждения
1.14	Участие работников учреждения в семинарах, мастер-классах, конференциях, стажировочных площадках, конкурсах профессионального мастерства и аттестация специалистов	В течение года	Директор, заместитель директора
1.15	Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в соответствии с профессиональными стандартами на базе РМЦ, учреждениях ВПО и СПО, других образовательных центрах	В течение года	Директор, специалист по кадрам
1.16	Мониторинг кадрового обеспечения учреждения, подбор, комплектование согласно штатному расписанию,	Ежемесячно	Директор, специалист по кадрам

	требованиям к профессиональному стандарту		
2. Социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями			
2.1. Методическая деятельность			
2.1.1	Организация работы отделения в соответствии с Федеральным законом об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации №442-ФЗ от 28.12.2013 г.	В течение года	Заведующий отделением О.В. Сержина Специалисты отделения
2.1.2	Составление положений для акций и конкурсов, изучение методической литературы, разработка памяток и буклетов	В течение года	Заведующий отделением О.В. Сержина Специалисты отделения
2.1.3	Информирование и консультирование граждан пожилого возраста и инвалидов, по вопросам социальной реабилитации в телефонном режиме	Постоянно	Заведующий отделением О.В. Сержина Специалисты отделения
2.1.4	Осуществление контроля в исполнении плана работы специалистами отделения	В течение года	Заведующий отделением О.В. Сержина
2.2. Организационная деятельность			
2.2.1	Реализация индивидуальных программ реабилитации	В течение года	Специалисты отделения
2.2.2	Ознакомление получателей услуг с уведомлениями, услугами отделения	В течение года	Специалисты отделения
2.2.3	Осуществление приёма граждан	В течение года	Заведующий отделением О.В. Сержина Специалисты отделения
2.2.4	Работа с личными делами получателей социальных услуг (подшивка актов выполненных работ, корректировка и т.д.)	В течение года	Заведующий отделением О.В. Сержина Специалисты отделения
2.2.5	Работа в СберБизнесе	В течение года	Заведующий отделением О.В. Сержина
2.3. Аналитическая деятельность			
2.3.1	Составление табеля учета рабочего времени, оценочных листов и служебных записок социально-реабилитационного отделения	В течение года	Заведующий отделением О.В. Сержина

2.3.2	Составление индивидуального плана работы, на год, месяц	В течение года	Заведующий отделением О.В. Сержина Специалисты отделения
2.3.3	Подготовка отчётов работы за месяц, год	В течение года	Заведующий отделением О.В. Сержина
2.3.4	Подготовка ведомостей по ТСР	Ежемесячно	Заведующий отделением О.В. Сержина
2.4. Мероприятия			
2.4.1	Конкурсная игровая программа «Этот старый Новый год!»	12.01.2024	Культурный организатор И.А. Третьякова
2.4.2	Музыкально – игровая программа для детей с ОВЗ «Масленицу встречай, всех блинами угощай!»	19.02.2024	Музыкальный руководитель Е.Ю. Кригер
2.4.3	Спортивно – игровая программа к Дню Защитника Отечества «А ну ка мальчишки!»	22.02.2024	Культурный организатор И.А. Третьякова
2.4.5	Конкурсно – игровая программа «Классные девчонки»	06.03.2024	Музыкальный руководитель Е.Ю. Кригер
2.4.6	Игровая программа «Смех и веселье поднимает настроение»	01.04.2024	Культурный организатор Н.А. Коростелева
2.4.7	Клуб караоке «Конфетти» для граждан пожилого возраста	1 раз в квартал	Музыкальный руководитель Е.Ю. Кригер
2.4.8	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»	08.05.2024	Культурный организатор Н.А. Коростелева
2.4.9	Конкурсная игровая программа для детей «Здравствуй лето, здравствуй солнце!»	03.06.2024	Культурный организатор Н.А. Коростелева
2.4.10	Праздничное мероприятие «Все начинается с семьи» (посвященное дню семьи, любви и верности)	08.07.2024	Музыкальный руководитель Е.Ю. Кригер
2.4.11	Развлечение «Яблочный спас нам яблоки припас!»	10.08.2024	Культурный организатор Н.А. Коростелева
2.4.12	Игровая программа «По дороге знаний»	02.09.2024	Культурный организатор Н.А. Коростелева
2.4.15	Праздничный концерт «Возраст листопада» посвященный Дню пожилого человека	01.10.2024	Музыкальный руководитель Е.Ю. Кригер
2.4.16	Конкурсное развлечение «Моя мама лучше всех!» посвященное Дню Матери	22.11.2024	Культурный организатор Н.А. Коростелева
2.4.17	Новогодний праздник «Праздник к нам приходит»	26.12.2024	Культурный организатор Н.А. Коростелева

2.4.18	Новогодний огонек «Встречаем вместе!»	27.12.2024	Музыкальный руководитель Е.Ю. Кригер
2.4.19	Творческая мастерская «Домовенок» по отдельному плану	2 раза в неделю	Руководитель кружка
2.4.20	Кружок «Волшебная мастерская» по отдельному плану	2 раза в неделю	Культурный организатор Н.А. Коростелева

3. Отделения социальной помощи семье и детям на 2024 год

3.1. Методическая деятельность

3.1.1	Организация работы отделения в соответствии с Федеральным законом об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации №442-ФЗ от 28.12.2013г.	Постоянно	Заведующий отделением Е.А. Нахаева
3.1.2	Поддержка в актуальном состоянии информационного стенда «О реализации Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	По мере необходимости	Заведующий отделением Е.А. Нахаева
3.1.3	Учёт и заполнение организационно-методической документации, ведение журнала приёма граждан	Ежедневно	Специалисты отделения
3.1.4	Осуществление оперативного обмена информацией между органами и учреждениями	По мере необходимости	Специалисты отделения
3.1.5	Информационно-консультативная деятельность.	Ежедневно	Специалисты отделения
3.1.6	Сотрудничество со средствами массовой информации, подготовка информации на сайт КГБУ СО «КЦСОН «Ирбейский».	Еженедельно	Специалисты отделения

3.2. Организационная деятельность

3.2.1	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросу недопущения ненадлежащего исполнения родителями своих обязанностей по воспитанию и содержанию несовершеннолетних детей.	Постоянно	Заведующий отделением Е.А. Нахаева, специалист по работе с семьей
3.2.2	Ознакомление населения с перечнем гарантированных государством социальных услуг семье и детям через рекламную полиграфическую продукцию (буклеты, памятки)	Постоянно	Специалисты отделения
3.2.3	Информирование получателей социальных услуг о возможности написания отзывов на сайте КГБУ СО «КЦСОН «Ирбейский»	Постоянно	Специалисты отделения
3.2.4	Распространение информации о деятельности ОСПСиД (размещение информации на стендах и распространение информационных	Постоянно	Специалисты отделения

	листочек среди населения района)		
3.2.5	Мотивационная и разъяснительная работа с родителями несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел и приглашенных на заседания КДН и ЗП Ирбейского района.	По мере необходимости	Психолог, социальный педагог Е.А. Нахаева
3.2.6	Размещение информации о деятельности ОСПСД на интернет-сайте учреждения и на страницах в социальных сетях	Постоянно	Специалисты отделения
3.2.7	Работа с обращениями граждан по вопросам социального обслуживания	В течение года	Специалисты отделения
3.2.8	Разработка и заключение договоров на предоставление социальных услуг	В течение года	Специалисты отделения
3.2.9	Проведение анкетирования граждан о качестве предоставленных социальных услуг	По отдельному плану	Специалисты отделения
3.2.10	Индивидуальное и семейное консультирование	Согласно ИППСУ	Специалист по работе с семьей М.Н. Шувалова, специалист по социальной работе С.А. Злобина, социальный педагог Е.А. Нахаева
3.2.11	Работа в рамках программы профилактики употребления ПАВ среди несовершеннолетних и их родителей	По отдельному плану	Специалист по работе с семьей М.Н. Шувалова, социальный педагог Е.А. Нахаева
3.2.12	Работа игровой комнаты для вовлечения получателей социальных услуг в совместную активную игровую деятельность	2 раза в неделю	Специалист по социальной работе Н.А. Коростелева
3.2.13	Индивидуальное и семейное консультирование граждан по вопросам личностных, детско-родительских, межличностных проблем. Индивидуальная психологическая и педагогическая диагностика, обработка результатов, оформление заключений и рекомендаций.	Ежемесячно	Специалисты отделения
3.2.14	Реализация технологии «Комплекс мер по развитию эффективных практик социального сопровождения семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи»	В течение года	Заведующий отделением Е.А. Нахаева
3.2.15	Формирование личных дел получателей социальных услуг, ведение личных дел семей и детей, состоящих на различных профилактических учётах	Постоянно, по мере поступления	Специалисты отделения
3.2.16	Заполнение сведений и поддержание актуальности сведений в ЕКБД	Постоянно	Специалист по работе с семьей М.Н. Шувалова

3.2.17	Учёт семей и детей, состоящих на различных профилактических учётах (ведение журналов – бумажного, электронного)	Постоянно	Специалист по работе с семьёй М.Н. Шувалова, специалист по социальной работе С.А. Злобина
3.2.18	Загрузка услуг, оказанных получателям социальных услуг в ГИС АСП (СОП, «группа риска», социальное сопровождение, несовершеннолетние правонарушители и др.)	Ежемесячно	Заведующий отделением Е.А. Нахаева, специалист по социальной работе С.А. Злобина
3.2.19	Составление и разработка комплексной индивидуальной программы реабилитации (КИПР) совместно с кураторами и членами рабочей группы, сбор информации о семье, составление социального паспорта. Обновление персональных данных. Выявление особенностей воспитания ребенка в семье.	По мере постановки семьи на учёт	Специалист по работе с семьёй М.Н. Шувалова
3.2.20	Составление и обновление графика проверок семей в СОП, «группе риска», социальное сопровождение, несовершеннолетних правонарушителей		Заведующий Е.А. Нахаева, специалист по работе с семьёй М.Н. Шувалова
3.2.21	Своевременное продление КИПР	По мере необходимости	Специалист по работе с семьёй М.Н. Шувалова
3.2.22	Привлечение семей и детей, состоящих на различных профилактических учётах к участию в акциях, конкурсах и мероприятиях, проводимых учреждением; Привлечение родителей к участию в воспитательно-образовательном процессе (конкурсах, выставках, праздниках, детско-родительских клубах и проектах и т.п.), формирование активной педагогической позиции родителей, сплочение семьи	Постоянно	Специалисты отделения
3.2.23	Плановое обследование семей в СОП и «группе риска» с привлечением специалистов КДН и ЗП, органов опеки и попечительства. Составление актов обследования по семьям в СОП и «группе риска», несовершеннолетним правонарушителям.	Ежемесячно	Специалист по работе с семьёй М.Н. Шувалова, специалист по социальной работе С.А. Злобина, социальный педагог Е.А. Нахаева
3.2.24	Проведение совместных рейдов с инспекторами по пожарной безопасности по предотвращению пожаров и профилактики пожарной безопасности среди семей и детей в	Март, ноябрь	Специалист по работе с семьёй М.Н. Шувалова, специалист по социальной работе

	СОП, «группы риска».		С.А. Злобина
3.2.25	Экстренное обследование семей, где родители ненадлежащим образом исполняющих обязанности (жалобы от населения, телефонный звонок и д.)	В случае необходимости	Специалист по работе с семьей М.Н. Шувалова, специалист по социальной работе С.А. Злобина, социальный педагог Е.А. Нахаева
3.2.26	Индивидуальная профилактическая работа куратора с семьями, состоящими на учёте, как находящимися в социально-опасном положении.	Постоянно	Специалист по работе с семьей М.Н. Шувалова
3.2.27	Административное совещание при директоре	Каждый понедельник	Заведующий Е.А. Нахаева
3.2.28	Совещание по итогам работы за неделю и планирование деятельности на следующую неделю со специалистами отделения	Каждая пятница	Заведующий Е.А. Нахаева
3.3 Аналитическая деятельность			
3.3.1	Отчет в прокуратуру по результатам обследования семей в СОП	Ежемесячно	Специалист по работе с семьей М.Н. Шувалова
3.3.2	Подготовка информационного отчета в рамках реализации Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	Еженедельно, ежемесячно	Специалисты отделения
3.3.3	Составление планов работы	Еженедельно, ежемесячно	Специалисты отделения
3.3.4	Мониторинг эффективности работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, «группы риска» и социальном сопровождении, анализ мониторинга	2 раза в год	Заведующий Е.А. Нахаева
3.3.5	Подготовка информационно-аналитических отчетов работы отделения	Ежемесячно, ежеквартально, за год	Специалисты отделения
3.4 Социальное сопровождение семей с детьми			
3.4.1	Работа в рамках социальной технологии «Формирование медиакультуры подростков «Информационный навигатор»: размещение видеороликов информации онлайн на темы детско-родительских отношений, разрешения конфликтных ситуаций, профилактика употребления ПАВ, семейные советы психологов.	Ежемесячно	Заведующий Е.А. Нахаева
3.4.2	Оказания психологической, педагогической, юридической и социальной помощи семьям с детьми	По мере необходимости	Психолог, социальный педагог Е.А. Нахаева
3.4.3	Обеспечение тесного межведомственного и внутриведомственного взаимодействия	Постоянно	Заведующий Е.А. Нахаева

	по социальному сопровождению семей с детьми		
3.5. Профилактика терроризма и экстремизма			
3.5.1	Разработка и выпуск памяток, буклетов для родителей и детей по профилактике экстремизма (по каждой теме месяца), их распространение среди населения Ирбейского района.	В течение года	Специалисты отделения
3.5.2	Классный час для учеников начальных классов «Давайте дружить народами»	Февраль	
3.5.3	Классный час для учеников старших классов «Мы против насилия и экстремизма»	Апрель	
3.5.4	Мероприятие для детей «Мир, который нужен мне» в честь Международного дня мира (21 сентября)	Сентябрь	
3.5.5	Классный час для учеников 5-6 классов «Приемы эффективного общения»	Ноябрь	
3.6. Патриотическое воспитание несовершеннолетних			
3.6.1	Разработка и распространение среди детей Ирбейского района памятки «Наша Родина - Россия»	В течение года	Социальный педагог Е.А. Нахаева, специалист по социальной работе Н.А. Коростелева
3.6.2	Участие во Всероссийском ежегодном конкурсе «Дети о войне»	Февраль-май	
3.6.3	Беседа-дискуссия с учениками «Что значит быть гражданином своей страны?»	Март	
3.6.4	Районный творческий конкурс, посвященный Дню Победы	Май	
3.6.5	Экскурсия на мемориальный комплекс, расположенный д. Петропавловка Ирбейского района	Май	
3.6.6	Беседа-дискуссия «Русский характер»	Июль	
3.6.7	Экскурсия с детьми в Ирбейский районный музей «Сохрани свою историю»	Август	
3.6.8	Игровое мероприятие для детей, посвященное Дню народного единства «Пока мы едины - мы непобедимы»	Ноябрь	
3.7. Профилактика насилия и жестокого обращения с детьми, в том числе работа с семьями, в которых несовершеннолетние проживают с лицами, имеющими судимость			
3.7.1	Выявление указанной категории семей в ходе межведомственных рейдов, обследование условий проживания семей несовершеннолетних, а также в ходе проведения бесед с населением (соседями, знакомыми, родственниками таких семей), и информирование КДН и ЗП Ирбейского района о наличии на территории семей указанной категории в составе межведомственной комиссии	В течение года	Социальный педагог Е.А. Нахаева, психолог
3.7.2	Посещение семей, в которых несовершеннолетние проживают с лицами, имеющими судимость по месту	При выявлении, ежемесячно	

	жительства один раз в квартал в составе межведомственной комиссии в целях контроля за данными семьями.		
3.7.3	Диагностика детско-родительских отношений (опрос, анкетирование, проективные методики)	По запросу	
3.7.4	Проведение социально-психологических тренингов для родителей и их детей («Навыки общения», «Доверие и семья», «Первые проблемы подросткового возраста»).	1 раз в квартал	
3.7.5	Участие в информационной кампании «Вместе защитим наших детей» (в рамках общенациональной информационной кампании «Россия – без жестокости к детям»)	Июнь-август	
3.8. Профилактическая работа по предупреждению суицидального поведения несовершеннолетних			
3.8.1	Семинар для родителей «Родителям о суициде»	Февраль	Социальный педагог Е.А. Нахаева, психолог
3.8.2	Разработка и распространение буклетов «Советы старшеклассникам по подготовке к экзаменам и упражнения на снятие эмоционального напряжения»	Апрель	
3.8.3	Классный час для детей старших классов «Просто жить»	Сентябрь	
3.8.4	Тренинг для родителей «Первые проблемы подросткового возраста»	Декабрь	
3.9 Профилактика вовлечения подростков в криминальные субкультуры			
3.9.1	Классный час «Скрытая опасность неформальных объединений»	Март	Социальный педагог Е.А. Нахаева,
3.9.2	Круглый стол «Подросток и закон»	Апрель	
3.9.3	Классный час для родителей «Вовлечение несовершеннолетних в деструктивные сообщества через сеть Интернет»		
3.10. Антинаркотическая работа отделения			
3.10.1	Всероссийская акция «Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом» (проведение классного часа, размещение информации в СМИ, распространение буклетов).	Март	Специалисты отделения
3.10.2	Разработка и утверждение плана антинаркотической работы	Январь	
3.10.3	Межведомственная акция «Не пусти алкоголь в свой дом!» (проведение классного часа, беседы с родителями, размещение информации в СМИ, распространение буклетов).	Май	
3.10.4	Всероссийский антинаркотический месячник	с 26 мая по 26 июня	
3.10.5	Профилактическая акция в честь Международного дня отказа от курения,	Ноябрь	

	в том числе электронных сигарет (проведение классного часа, размещение информации в СМИ, распространение листовок).		
3.10.6	Профилактическая акция в честь Всемирного дня борьбы со СПИДом (проведение классного часа, размещение информации в СМИ, распространение листовок).	Декабрь	
3.10.7	Обеспечение межведомственного взаимодействия и координация мер, направленных на совершенствование системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ	Постоянно	
3.10.8	Межведомственное взаимодействие с органами системы профилактики Ирбейского района в целях развития инфраструктуры, форм и методов первичной профилактики незаконного потребления наркотиков, в том числе совершенствование программ и методик профилактики противоправного поведения несовершеннолетних, расширение практики использования универсальных педагогических методик (тренинг, проектная деятельность и другие методики).	В течение года	
3.10.9	Межведомственное взаимодействие с органами системы профилактики Ирбейского района в целях выявления потребителей наркотических средств и психотропных веществ.	В течение года	
3.10.10	Участие специалистов, социального педагога, психолога в семинарах, вебинарах в очном и дистанционном (онлайн) формате на темы профилактики употребления психоактивных веществ несовершеннолетними, реабилитация потребителей наркотических средств и психотропных веществ	В течение года	
3.11. Профилактика самовольных уходов детей и подростков из учреждений социального обслуживания семьи и детей			
3.11.1	Предупредительно-профилактическая работа с детьми и подростками на базе школ, а также в КГКУ «Ирбейский детский дом».	В течение года	Заведующий отделением Е.А. Нахаева
3.11.2	Беседа, совместно с инспектором отделения ПДН МО МВД России «Ирбейский» - «Я и Мир вокруг меня».	Март	Социальный педагог Е.А. Нахаева
3.11.3	Психологический тренинг «Неприятность эту мы переживем»	Июль	Психолог

3.12 Повышение финансовой грамотности подростков			
3.12.1	Семинар для родителей «Единый интернет-портал финансовой грамотности» Буклет «Мошенничество в нашей жизни»	Апрель	Социальный педагог Е.А. Нахаева, специалист по социальной работе Н.А. Коростелева
3.12.2	Квест «Финансовый детектив»	Июнь	
3.12.3	Деловая игра «Изучая мир финансов - получаешь больше шансов»	Октябрь	
3.13. Профилактика буллинга			
3.13.1	Индивидуальное и групповое консультирование психолога, проведение тренингов.	По запросу	Социальный педагог Е.А. Нахаева, психолог
3.13.2	Разработка и распространение буклетов и памяток для несовершеннолетних и родителей «Давайте жить дружно!», «Я не дам себя обижать». «Как защитить ребенка от травли?»	В течение года	
3.14. Кружок декоративно-прикладного творчества «Бусинка»			
3.14.1	ТБ. Основные приёмы лепки из пластилина и соленого теста.	Январь	Специалист по социальной работе Н.А. Коростелева
3.14.2	«Работа с бумагой и картоном»	Февраль	
3.14.3	Приём рисования “по – сырому” или равномерно окрашенному	Март	
3.14.4	Работа с бумагой и салфетками	Апрель	
3.14.5	Работа в нетрадиционной технике. («Ватная страна»)	Май	
3.14.6	Подарочные сувениры	Июнь	
3.14.7	Поделки из ткани	Июль	
3.14.8	«Работа с тканью и нитками»	Август	
3.14.9	Что такое бросовый материал. Изготовление игрушек, поделок из бросового материала.	Сентябрь	
3.14.10	«Работа с пластилином и соленым тестом»	Октябрь	
3.14.11	Рисование пальчиками (творческая работа)	Ноябрь	
3.14.12	История, традиции празднования нового года. Изготовление новогодних открыток, снежинок, игрушек из различных материалов	Декабрь	
3.15. Выездная студия «Волшебная шкатулка»			
3.15.1	Декоративно-прикладное творчество. Техника оригами. Простое и модульное оригами.	Январь	Специалист по социальной работе Н.А. Коростелева
3.15.2	Тематические интеллектуальные игры. Тема «Сказочные герои».	Февраль	
3.15.3	Декоративно-прикладное творчество. Объемные аппликации. Изготовление открыток.	Март	
3.15.4	Декоративно-прикладное творчество. Тема «Аппликации из круп».	Апрель	

3.15.5	Декоративно-прикладное творчество. Тема «Лепка из соленого теста»	Май	
3.15.6	Тематические интеллектуальные игры. Тема «Природные явления».	Сентябрь	
3.15.7	Декоративно-прикладное творчество. Знакомство с техникой киригами. Изготовление открыток.	Октябрь	
3.15.8	Декоративно-прикладное творчество. Знакомство с техникой айрис-фолдинг. Изготовление аппликации.	Ноябрь	
3.15.9	Тематические интеллектуальные игры. Тема «Пожарная безопасность».	Декабрь	
3.16 Акции			
3.16.1	Межведомственная акция «Безопасная среда» (классный час, размещение информации в СМИ, буклеты, листовки)	Январь	Специалисты отделения
3.16.2	Межведомственная акция «Не пусти алкоголь в свой дом!» (классный час, размещение информации в СМИ, буклеты, листовки, беседы).	Март	
3.16.3	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (классный час)	Март	
3.16.4	Межведомственная акция «Остановим насилие против детей» (классный час, размещение информации в СМИ, буклеты, листовки).	Апрель	
3.16.5	Всероссийская акция «Весенняя Неделя Добра» (игровые мероприятия, распространение открыток, изготовленных своими руками)	Апрель	
3.16.6	Межведомственная акция «Твой выбор» (классный час, размещение информации в СМИ, буклеты)	Май	
3.16.7	Межведомственная акция «Скажи телефону доверия «ДА!» (классный час, размещение информации в СМИ, беседы, буклеты, листовки).	Май-Август	
3.16.8	Всероссийская акция «Добровольцы – детям» (мероприятия по предложенным номинациям)	Апрель-Август	
3.16.9	Межведомственная акция «Досуг»	Август-Сентябрь	
3.16.10	Межведомственная акция «Помоги пойти учиться	Август-Сентябрь	
3.16.11	Профилактическая акция в честь Всемирного дня предотвращения самоубийств (размещение информации в СМИ, буклеты, листовки, классный час)	Сентябрь	
3.16.12	Социальная акция ко Дню пожилого человека «День добра и уважения»	Октябрь	
3.16.13	Акция «Крылья ангела»	Ноябрь	
3.16.14	Акция «Спасибо за жизнь»	Декабрь	
3.16.15	Межведомственная акция «Безопасная	Декабрь	

	среда» (классный час, размещение информации в СМИ, буклеты, листовки)		
3.17 Конкурсы			
3.17.1	Районный творческий конкурс «Цветы для мамы»	С. 01.03.2024 по 10.03.2024	Специалисты отделения
3.17.2	«Зажги свою звезду»	01.05.2024 по 01.09.2024	
3.17.3	Районный виртуальный фотоконкурс «Моя семья – моё богатство», в рамках дня семьи, любви и верности (рисунок, аппликация, коллаж и прочее творчество)	С 25.06.2024 по 08.07.2024	
3.17.4	Конкурс поделок «Мастерская деда Мороза». Новогодний домик	С 01.12.2024 по 25.12.2024	
3.18. Клуб «Радуга» (мероприятия, приуроченные к ГОДУ СЕМЬИ 2024)			
3.18.1	День бабушки. Изготовление открыток в преддверии праздника.	22.01.2024	Специалист по социальной работе Н.А. Коростелева
3.18.2	День спонтанного проявления доброты. Показ фильма о доброте.	17.02.2024	Специалист по социальной работе Н.А. Коростелева
3.18.3	День Защитника Отечества. Спортивно-игровая программа.	22.02.2024	Специалисты по социальной работе Н.А. Коростелева, С.А. Злобина
3.18.4	Привлечение многодетных семей к участию в конкурсе «Семья года»	Март – Ноябрь	Специалисты отделения
3.18.5	День братьев и сестер. Конкурсно-игровая программа	10.04.2024	Специалист по социальной работе Н.А. Коростелева
3.18.6	Международный день семей. Изготовление аппликации с детьми «Моя дружная семья».	15.05.2024	Специалист по социальной работе Н.А. Коростелева
3.18.7	День отца в мире. Изготовление открытки для папы	14.06.2024	Специалист по социальной работе Н.А. Коростелева
3.18.8	Проведение фестиваля «Семейные пикники»	Июнь-Август	Специалисты отделения
3.18.9	Всероссийский день семьи, любви и верности. Концертная программа «Семья - волшебный символ жизни»	08.07.2024	Специалисты по социальной работе Н.А. Коростелева, С.А. Злобина
3.18.10	Спортивно-игровая программа, посвященная Международному дню молодежи.	12.08.2024	Специалисты по социальной работе Н.А. Коростелева, С.А. Злобина
3.18.11	День организации спонтанных чаепитий	20.09.2024	Специалисты по социальной работе Н.А. Коростелева, С.А. Злобина
3.18.12	День домашнего кино. Просмотр мультфильмов	14.10.2024	Специалист по социальной работе Н.А. Коростелева

3.18.13	День матери в России. Концертная программа «Мамин день календаря»	22 ноября	Специалисты по социальной работе Н.А. Коростелева, С.А. Злобина
3.18.14	Новогодняя программа «Семейный Новый год!»	25.12.2024	Специалисты отделения
3.18.15	Беседа с родителями «Влияние насилия и конфликтов в семье на развитие ребенка и его поведение»	Февраль	Социальный педагог Е.А. Нахаева
3.18.16	Тренинг для родителей «Профилактика негативных социальных явлений»	Апрель	Социальный педагог Е.А. Нахаева
3.18.17	Информирование родителей по вопросам обеспечения информационной безопасности детей	Июнь	Социальный педагог
3.18.18	Классные часы «Роль семьи в жизни человека»	Сентябрь - Ноябрь	Психолог
3.18.19	Круглый стол «Учимся разрешать конфликты»	Сентябрь	Психолог
3.18.20	Беседа «Вредные привычки и подростки»	Ноябрь	Социальный педагог Е.А. Нахаева
3.19. Летняя занятость			
3.19.1	Передвижной летний лагерь «Играй вместе с нами»	июнь - август, по отдельному плану	Все специалисты отделения
3.19.2	Дискуссионный клуб «Эврика»		
3.19.3	Организация заезда в летний оздоровительный лагерь «Жарки»	Июнь Июль	Специалист по работе с семьей
3.20 Обеспечение комплексной поддержки и профилактической работы для юных девушек и несовершеннолетних беременных, молодых матерей и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, программа «Немаленькое счастье»			
3.20.1	Сотрудничество с КГКУ «Ирбейская районная больница» в рамках реализации проекта «Немаленькое счастье».	Проведение мероприятий 1 раз в месяц	Социальный педагог Е.А. Нахаева
3.20.2	Мероприятия в рамках проекта «Немаленькое счастье»: - социально-правовые (правовое консультирование); - социально-педагогические (индивидуальные и групповые занятия с девочками-подростками их матерями, с целью повышения родительской компетенции, восстановление статуса по месту учебы, работы); - социально-психологические (оказание психологической помощи в период беременности и после родов; восстановление детско-родительских отношений); - социально-медицинские (обучающие занятия для будущих мам); - социально-профилактические (проведение просветительско-профилактической работы с	В течение года	

	<p>несовершеннолетними и их родителями);</p> <p>- социально-экономические (содействие в оказании материальной помощи в виде предметов гигиены, продуктовых наборов, одежды для малыша и мамы и т.д.).</p>		
3.21. Проект «Мой чистый дом»			
	Проведение занятий для детей и родителей по приобщению к санитарной культуре на дому	По запросу, либо по мере появления семей, нуждающихся в занятиях	Специалисты по социальной работе С.А. Злобина Н.А. Коростелева
3.22. Проект «Студия Шарм»			
3.22.1	По отдельному плану работы	1 раз в неделю в течение года	Специалист по социальной работе Н.А. Коростелева
3.23 Социально-психологические мероприятия			
3.23.1	<p>Реализация проекта «Психолог в доме»:</p> <p>Приглашение и проведение для семей-участников проекта очных установочных занятий.</p> <p>Проведение онлайн-семинаров для семей-участников в соответствии с тематическим планом.</p> <p>Индивидуальная рассылка разработанных методических материалов членам целевой группы в соответствии с тематическим планом.</p> <p>Получение обратной связи по каждому тематическому блоку, проведение индивидуальной работы с членами целевой группы в случаях затруднений или ослабления мотивации для участия в проекте.</p> <p>Создание на сайте учреждения отдельной интернет-страницы с методическими материалами проекта.</p>	В течении года	Социальный педагог Е.А. Нахаева, специалист по социальной работе С.А. Злобина
3.23.2	Социальные «лайфхаки» на все случаи жизни: трудоустройство, финансовая грамотность, юридические вопросы	Февраль	Психолог
3.23.3	«Сам себе психолог: способы психологической самопомощи в различных ситуациях» (стресс, страхи и тревога)	Март	
3.23.4	«Сам себе психолог: способы психологической самопомощи в различных ситуациях»	Апрель	

	(собственная агрессия, абьюз)		
3.23.5	«Поощрение и наказание», «Воспитание без насилия». Нужно ли наказывать ребенка	Май	
3.23.6	«Как понять своего ребенка. Особенности возрастной психологии. Возрастные кризисы».	Июнь	
3.23.7	Правильно взаимодействуем с обществом (поликлиника, социальные службы).	Июль	
3.23.8	Правильно взаимодействуем с обществом (школа). Как мотивировать ребенка учиться?	Август	
3.23.9	Семейная медиация: реагируем на конфликты правильно.	Сентябрь	
3.23.10	Если случилась беда: алгоритмы действий в различных экстренных ситуациях (насилие в семье, лишение жилья и т.д.)	Октябрь	
3.23.11	«Мальчики и девочки - два разных мира»	Ноябрь	
3.23.12	Родительский авторитет Анализ эффективности проводимых мероприятий и проведение необходимых обоснованных корректировок.		

3.24. Информационно-просветительская работа с семьями СОП, направленная на разъяснения признаков деструктивного поведения несовершеннолетних, признаков манипулятивного воздействия на детей

3.24.1	Профилактическая беседа социально-негативных явлений в семье и среди несовершеннолетних «Профилактика негативных социальных явлений»,	1 квартал	Специалист по работе с семьей
3.24.2	Профилактическое анкетирование «Профилактика негативных явлений среди несовершеннолетних»	2 квартал	
3.24.3	Разработка и вручение профилактического буклета «Что делать, если вы нашли наркотики?»	3 квартал	
3.24.4	Разработка и вручение памятки «Береги свои деньги»	4 квартал	

3.25 Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

3.25.1	Профилактическая беседа «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних в школе»,	1 квартал	Специалист по работе с семьей
3.25.2	Профилактический тест «Профилактика среди подростков»	2 квартал	
3.25.3	Разработка и вручение профилактического буклет «Наша пристань – родительский дом	3 квартал	
3.25.4	Беседа «Что такое конфликт?»	4 квартал	

Профилактика насилия в семье, формирование родительской ответственности			
3.26.1	беседа «Жестокое обращение с детьми в семье»,	1 квартал	Специалист по работе с семьей
3.26.2	буклет «Профилактика насилия в семье»	2 квартал	
3.26.3	беседа «Влияние насилия и конфликтов в семье на развитие ребенка и его поведение»	3 квартал	
3.26.4	буклет «Стоп – насилие»	4 квартал	
4. Отделения срочного социального обслуживания			
4.1 Методическая деятельность			
4.1.1	Организация работы отделения в соответствии с Федеральным законом об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации №442-ФЗ от 28.12.2013	ежедневно	Заведующий отделением Л.В. Ширкина
4.1.2	Самообразование и повышение квалификации, обобщение и распространение эффективных форм и методов социальной работы	по мере необходимости	Заведующий отделением Л.В. Ширкина, специалисты по социальной работе
4.1.3	Учёт и заполнение организационно-методической документации(анкеты и т.д)	по мере необходимости	Заведующий отделением Л.В. Ширкина, специалисты по социальной работе
4.1.4	Осуществление оперативного обмена информацией между органами и учреждениями	по мере необходимости	Заведующий отделением Л.В. Ширкина, специалисты по социальной работе
4.1.5	Предоставление информации на сайт КГБУ СО«КЦСОН « Ирбейский» и в средства массовой информации о работе отделения	по мере необходимости	Заведующий отделением Л.В. Ширкина
4.1.6	Составление отчетов по запросу Министерства социальной политики Красноярского края	По запросу	Заведующий отделением Л.В. Ширкина
4.1.7	Ведение папок и журналов регистрации, согласно номенклатуре дел отделения	Ежедневно	Заведующий отделением Л.В. Ширкина, специалисты по социальной работе
4.1.8	Сбор необходимых пакетов документов для оказания срочных социальных услуг.	Ежедневно	Специалисты по социальной работе
4.2 Организационная деятельность			
4.2.1	Информационно-консультативная деятельность	ежедневно	Заведующий отделением Л.В. Ширкина, специалисты по социальной работе
4.2.2	Курирование специалистов по	В течение года	Заведующий

	социальной работе отделения ССО, проведение семинаров, координация их деятельности, прием планов работы и отчетов о проделанной работе, мониторинга		отделением Л.В. Ширкина
4.2.3	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	По мере необходимости	Заведующий отделением Л.В. Ширкина, специалисты по социальной работе
4.2.4	Оказание помощи в сборе пакетов документов на меры социальной поддержки и сдача их в ТО «УСЗН Ирбейского района»	Ежедневно	Специалисты по социальной работе
4.2.5	Работа в программе ГИС «АСП»	Ежедневно	Заведующий отделением Л.В. Ширкина, специалисты по социальной работе
4.2.6	Контроль за работой подразделения социальная гостиница	Ежедневно	Заведующий отделением Л.В. Ширкина
4.2.7	Организация работы мобильной бригады (регистрация граждан, составление отчетов, составление графика выездов, составление реестра, внесение услуг в базу ГИС АСП)	По мере необходимости	Заведующий отделением Л.В. Ширкина
4.2.8	Проведение внутренней проверки качества предоставления социальных услуг специалистами отделения.	В течение года	Заведующий отделением Л.В. Ширкина
4.2.9	Обследование многодетных семей Составление актов обследования.	Апрель-октябрь	Специалисты по социальной работе
4.2.10	Контроль за деятельностью специалистов по социальной работе	Постоянно	Заведующий отделением Л.В. Ширкина
4.2.11	Контроль за ведением учетной документации проживающих в социальной гостинице и своевременностью предоставления отчетности в установленные сроки ответственным специалистом по социальной работе	Постоянно	Заведующий отделением Л.В. Ширкина
4.2.12	Участие в декаде качества предоставления социальных услуг 2024	Ежегодно	Заведующий отделением Л.В. Ширкина, специалисты по социальной работе
4.2.13	Обследование семей, состоящих в СОП и «группа риска», составление актов	Ежемесячно	Специалисты по социальной работе

	обследования. Квартальные отчеты.		
4.2.14	Помощь в организации получения бесплатных путевок на санаторно-курортное лечение, в детские оздоровительные лагеря, состоящим на учёте в ТО «УСЗН Ирбейского района», семьям, имеющим детей-сирот, детям из многодетных семей и детям, находящимся в СОП.	По графику	Специалисты по социальной работе
4.2.15	Осуществление общего руководства работой социальной гостиницы, контроль за деятельностью специалиста по социальной работе и дежурных по режиму.	Постоянно	Заведующий отделением Л.В. Ширкина
4.2.16	Контроль за ведением миграционного учета иностранных граждан, лиц без гражданства, граждан РФ, проживающих в социальной гостинице, так же за своевременным предоставлением информации об иностранных гражданах в паспортно-визовую службу в установленные законом сроки	По мере необходимости	Заведующий отделением Л.В. Ширкина
4.2.17	Курирование семей граждан, призванных по частичной мобилизации на обслуживаемых территориях	Постоянно	Заведующий отделением Л.В. Ширкина, специалисты по социальной работе
4.2.18	Сбор пакетов документов на министерство социальной политики для помещения граждан пожилого возраста и инвалидов в дома интернаты общего типа	По мере необходимости	Заведующий отделением Л.В. Ширкина, специалисты по социальной работе
4.2.19	Сбор гуманитарной помощи для граждан призванных по частичной мобилизации	Постоянно	Заведующий отделением Л.В. Ширкина, специалисты по социальной работе
4.3 Аналитическая деятельность			
4.3.1	Составление табеля учёта рабочего времени, оценочных листов и служебных записок отделения срочного социального обслуживания	Ежемесячно	Заведующий отделением Л.В. Ширкина
4.3.2	Выполнение отчётов отделения срочного социального обслуживания, запрашиваемые Министерством социальной политики Красноярского края.	По мере необходимости	Заведующий отделением Л.В. Ширкина, специалисты по социальной работе
4.3.3	Составление отчётов о проделанной работе и планов работы на следующий месяц.	Ежемесячно	Заведующий отделением Л.В. Ширкина,

			специалисты по социальной работе
4.3.4	Информационно-аналитические отчеты работы отделения	Ежемесячно, ежеквартально, за год	Заведующий отделением, Л.В. Ширкина специалисты по социальной работе
5. Отделение социального обслуживания на дому			
5.1	Организация работы отделения в соответствии с законом и действующими нормативно - правовыми актами учреждения. Федерального и регионального законодательства в сфере социального обслуживания	Постоянно, в течение года	К.С. Шикова
5.2	Своевременное информирование работников отделения об изменениях в нормативно - правовой базе учреждения, федерального и регионального законодательства в сфере социального обслуживания	Постоянно, в течение года	К.С. Шикова
5.3	Соблюдение порядка предоставления социальных услуг КГБУ СО «КЦСОН «Ирбейский»	Постоянно, в течение года	К.С. Шикова
5.4	Ведение регистра получателей социальных услуг в ГИС «АСП»	Постоянно, в течение года	К.С. Шикова
5.5	Формирование, ведение и хранение личных дел получателей социальных услуг	Постоянно, в течение года	К.С. Шикова
5.6	Учет изменения условия оплаты за социальное обслуживание на дому	Один раз в год	К.С. Шикова
5.7	Ведение учета граждан (Реестры), признанных нуждающимися в социальном обслуживании.	Постоянно, в течение года	К.С. Шикова
5.8	Проведение мероприятий, посвященных празднованию 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Апрель, Май	К.С. Шикова, социальные работники
5.9	Проведение мероприятия к Международному дню пожилых людей	Сентябрь, Октябрь	К.С. Шикова, социальные работники
5.10	Проведения мероприятия к Международному дню инвалидов	Декабрь	К.С. Шикова, социальные работники
5.11	Привлечение волонтеров, общественных организаций для организации работы с получателями социальных услуг	В течение года	К.С. Шикова, социальные работники
5.12	Информирование населения о социальных услугах, оказываемых на дому, с помощью взаимодействия с медицинскими организациями.	Постоянно	К.С. Шикова, социальные работники
5.13	Размещение буклетов, листовок на информационных досках.	Постоянно	К.С. Шикова, социальные работники
5.14	Анкетирование граждан в рамках	2 раза в год	К.С. Шикова,

	проведения «Декады качества», «Недели качества» организованной Министерством социальной политики Красноярского края		социальные работники
5.15	Участие социальных работников отделения в краевых семинарах, совещаниях, конференциях, для работников учреждений социальной сферы по вопросам социального обслуживания населения на дому	Постоянно	К.С. Шикова, социальные работники
5.16	Соблюдение порядка предоставления социальных услуг КГБУ СО «КЦСОН «Ирбейский»	В течение года	К.С. Шикова, социальные работники
5.17	Осуществление контроля за правильностью и своевременностью ведения отчетно-учетной документации социальными работниками	В течение года	К.С. Шикова
5.18	Формирование и ведение регистра получателей социальных услуг. Анализ документов, отражающий правильность заполнения, соблюдение сроков.		К.С. Шикова
5.19	Контроль исполнения объемных показателей муниципального задания	Постоянно	К.С. Шикова
6. Работа по реализации технологий и проектной деятельности			
6.1	Работа в службе ранней помощи по отдельному плану	1 раз в неделю	Ю.А. Котова, Е.А. Нахаева, С.А. Злобина, Ю.Г. Нахаева, Л.Е. Ларионова
6.2	Работа технологии «Сопровождаемое проживание инвалидов и лиц с ОВЗ» по отдельному плану	2 раза в неделю	Ю.А. Котова, Е.А. Нахаева, С.А. Злобина, Ю.Г. Нахаева, Л.Е. Ларионова, Е.Ю. Кригер, Н.А. Коростелева
6.3	Домашнее визитирование по отдельному плану	1 раз в неделю	Специалист по комплексной реабилитации Л.Е. Ларионова
6.4	Занятия в группе дневного пребывания по отдельному плану	2 раза в неделю	Ю.А. Котова, Ю.Г. Нахаева, Л.Е. Ларионова, Е.Ю. Кригер, Н.А. Коростелева
6.5	Индивидуальная и групповая работа в Школе ухода по отдельному плану	1 раз в неделю	Специалист по комплексной реабилитации Л.Е. Ларионова Психолог Ю.Г. Нахаева
6.6	Клуб для молодых инвалидов «Надежда» по отдельному плану	1 раз в неделю	Социальный педагог Ю.Г. Нахаева

6.7	Финансовая грамотность по отдельному плану	1 раз в неделю	Социальный педагог Ю.Г. Нахаева
6.8	Выездной клуб «Добрые встречи» по отдельному плану	1 раз в месяц	Специалисты учреждения
6.9	Занятие по компьютерной грамотности по отдельному плану	3 раза в неделю	Программист Курамшин А.Р.
6.10	Арт – терапевтическая студия для граждан пожилого возраста «Перезагрузка» по отдельному плану	1 раз в месяц	Психолог Нахаева Ю.Г.
6.10	Работа по проекту студенческого добровольства «Добро твори детям»	В течение года	Специалисты учреждения
6.11	Пункт проката ТСР	В течение года	Заведующий отделением О.В. Сержина, специалист по комплексной реабилитации Л.Е. Ларионова