

Приложение  
к приказу от 30.12.2022 № 232-од

Приложение № 4  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГБУ СО  
«КЦСОН «Ирбейский»  
от 16.01.2020 № 13-од

**Положение  
об отделении срочного социального обслуживания  
КГБУ СО «Комплексный центр социального  
обслуживания населения «Ирбейский»**

с. Ирбейское -2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность отделения срочного социального обслуживания (далее – Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ирбейский» (далее-Учреждение)

1.3. Отделение создано для расширения и повышения качества предоставляемых Учреждением социальных услуг для обеспечения свободы выбора граждан, пользующихся бесплатными и субсидируемыми социальными услугами, а также создания условий для реализации принципа доступности социального обслуживания для граждан, проживающих в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах Ирбейского района.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения по согласованию с Министерством социальной политики Красноярского края (далее – Учредитель).

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», с нормативно правовыми актами Красноярского края в сфере социальной защиты населения, приказами Учредителя и приказами Учреждения, Уставом, а также настоящим положением.

1.6. Сокращенное наименование Отделения - ОССО.

## **2. Цели и задачи отделения**

2.1. Отделение создается в целях оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

2.2. Основными задачами деятельности Отделения являются:

выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной, материальной поддержке;

определение конкретных форм помощи, периодичность ее предоставления гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;

оказание срочных социальных услуг нуждающимся гражданам, в соответствии с действующим законодательством при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности;

привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки нуждающимся гражданам;

ведение активной работы совместно с Комиссией по оказанию гражданам адресной материальной помощи.

## **3. Организация работы отделения**

3.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности директором учреждения.

3.2. Заведующий отделением осуществляет мероприятия по организации четкой и эффективной работы Отделения, укреплению дисциплины, несет персональную ответственность за работу Отделения, вносит предложения о поощрении и наложения взысканий на работников Отделения, отчитывается о результатах деятельности Отделения.

3.3. Предоставление социальных услуг гражданам в Отделении осуществляется в дневное время в течении рабочей недели.

3.4. Координацию деятельности Отделения и контроль за работой Отделения осуществляет заместитель директора Учреждения.

#### **4. Основные направления деятельности**

Отделение осуществляет следующие функции:

4.1. Выявление совместно с государственными и муниципальными органами, общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и предоставлении мер социальной поддержки.

4.2. Привлечение различных государственных, муниципальных органов и организаций, общественных объединений к решению вопросов срочной социальной помощи получателям социальных услуг и предоставлении мер социальной поддержки.

4.3. Передача информации для корректировки базы данных адресной социальной помощи в ТО КГКУ «УСЗН» по Ирбейскому району.

4.4. Консультирование граждан по вопросам выплаты мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и пособий на детей, жилищной субсидии.

4.5. Помощь в оформлении документов для предоставления жилищно-коммунальных субсидий, пособий и мер социальной поддержки.

4.6. В области социального обслуживания семьи и детей:  
социальный патронаж семей, выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в социальной защите и поддержке;

профилактическая работа по предотвращению семейного неблагополучия, детской безнадзорности и беспризорности;

социальная помощь семье по преодолению обстоятельств ухудшающих их жизнедеятельность;

содействие органам опеки и попечительства района в распространении семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся в социально-опасном положении;

взаимодействие с государственными и муниципальными органами и учреждениями, осуществляющими мероприятия по реализации на территории района деятельности в интересах семьи и детей.

4.7. В области социальной адаптации и интеграции инвалидов в обществе:

содействие в реализации индивидуальной программы реабилитации инвалидов;

содействие инвалидам в социо- культурной реабилитации и реабилитации посредством физической культуры и спорта с целью реализации их творческого потенциала;

содействие трудоустройству инвалида, оказание консультативной помощи при открытии собственного дела.

## **5. Кадровое обеспечение**

5.1. К работе в Отделении привлекаются специалисты по социальной работе, с высшим и средним специальным образованием, проживающие на территории муниципального образования Ирбейского района.

5.2. Должности специалистов Отделения предусмотрены в штатном расписании Учреждения.

5.3. Специалисты Отделения осуществляют свою деятельность в помещениях администраций сельсоветов.

## **6. Планирование деятельности**

Работа Отделения проводится в соответствии с планами работы Отделения. Плановая документация составляется заведующим Отделением и утверждается директором Учреждения.

## **7. Взаимодействие с другими подразделениями**

7.1. Отделение в процессе исполнения своих обязанностей взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения, ТО КГКУ «УСЗН» по Ирбейскому району, органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями, общественными объединениями, гражданами.

## **8. Права Отделения**

Отделение имеет право:

8.1. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения, Отделения и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности специалистов учреждения, отделения, по вопросам, находящимся в их компетенции;

8.2. Предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Отделения недостатков;

8.3. Взаимодействовать по вопросам деятельности Отделения с другими структурными подразделениями Учреждения, государственными и муниципальными органами, другими организациями, гражданами.

8.4. Повышать свою профессиональную квалификацию;

8.5. Требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

8.6. Проводить беседы и консультации получателями социальных услуг;

## **9. Ответственность Отделения**

9.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций, организацию труда специалистов отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

9.2. Специалисты Отделения несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ, за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

9.3. Специалисты Отделения несут ответственность за разглашение сведений о частной жизни граждан, обратившихся за социальной помощью в Отделение.

## **10. Подразделение социальная гостиница**

### **1. Общие положения**

1.1. Подразделение социальная гостиница (далее - Подразделение), входит в состав Отделения срочного социального обслуживания краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ирбейский» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Подразделение руководствуется Законами и нормативными актами: федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»; закон Красноярского края № 7-3023 от 16.12.2014 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» и другими нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.3. Подразделение создается и ликвидируется в соответствии с решением Учреждения по согласованию с министерством социальной политики Красноярского края (далее - Учредитель).

1.4. Подразделение возглавляет заведующий ОССО, назначаемый директором Учреждения.

1.5. Подразделение осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения, утвержденного Учредителем, а так же на основе положения ОССО, утвержденного директором Учреждения.

1.6. Подразделение предназначено для временного проживания граждан (до 30 суток в календарном году), признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

1.7. Заселение граждан, не признанных в определенном законодательством порядке нуждающимися в социальном обслуживании, производится только при наличии свободных мест и на платной основе.

## **2. Цели и задачи подразделения**

2.1. Деятельность Подразделения направлена на обеспечение временного проживания граждан без определенного места жительства и определенных занятий, граждан, пострадавших от физического и психического насилия, стихийных бедствий, и других получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, а также для временного проживания граждан, получающих дополнительные платные услуги.

2.2. Подразделение оказывает социально-бытовые услуги:

- обеспечение площадью жилых помещений;
- обеспечение мягким инвентарем (постельные принадлежности);
- уборка жилых помещений.

Социальные услуги предоставляются в стационарной форме при временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании в Подразделении без предоставления питания.

## **3. Организация работы Подразделения**

3.1. Заведующий ОССО несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Подразделение, а также за сохранность закрепленного за Подразделением имущества.

3.2. Заведующий ОССО:

- подготавливает проекты приказа по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения, вносит предложения о поощрении и наложении взысканий подчиненных;
- в соответствии с законодательством ведет прием получателей социальных услуг, рассматривает жалобы, заявления и обращения граждан в пределах своей компетенции;
- осуществляет свои полномочия в соответствии с требованиями действующего законодательства, приказами директора Учреждения, указаниями заместителя директора Учреждения, должностной инструкцией;
- организует контроль исполнения сотрудниками Подразделения правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, распоряжений и приказов директора Учреждения, указаний заместителя директора Учреждения;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых директором Учреждения или его заместителем при обсуждении вопросов социального обслуживания населения, входящих в компетенцию Подразделения.

3.3. Сотрудники Подразделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения. Должностные обязанности сотрудников Подразделения определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

3.4. В Подразделении ведется учет видов и объемов, оказываемых социальных услуг.

3.5. Подразделение предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований законодательства Российской Федерации.

3.6. Все помещения Подразделения должны быть оснащены мебелью, жестким и мягким (постельными принадлежностями) инвентарем, оборудованием, хозяйственным инвентарем, всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям Ирбейского района, обеспечены телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

3.7. Хозяйственная деятельность Подразделения направлена:

- на соблюдение правил и норм охраны труда;
- на технику безопасности;
- на противопожарную безопасность.

#### **4. Ответственность работников Подразделения**

4.1. Ответственность за осуществление функций, возложенных настоящим положением на Подразделение, несет заведующий ОССО.

4.2. Ответственность персонала Подразделения устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством и должностными инструкциями персонала.

#### **5. Заключительное положение**

5.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением социально-бытовых услуг, производится в пределах субсидии на выполнение государственного задания, направляемых Учреждению на текущий финансовый год, а также за счет привлеченных иных, не запрещенным законом источников.