

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность отделения социальной помощи семье и детям краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ирбейский» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение социальной помощи семье и детям (далее - Отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ирбейский».

1.3. Правовую основу деятельности отделения составляют: Конституция Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, Конвенция ООН о правах ребёнка, Федеральный Закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Национальные стандарты по социальному обслуживанию: ГОСТ Р 52888-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям», ГОСТ Р 52885-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье», ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения», Закон Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закон Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан», Закон Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», приказом министерства социальной политики от 19.03.2021 №27-н «Порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», Устав Учреждения.

1.4. Положение регламентирует деятельность Отделения, его структуру и взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения.

1.5. Работа Отделения осуществляется на следующих принципах: законности, свободного доступа граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям; адресности предоставления социальных услуг; добровольности; конфиденциальности.

1.6. В структуре отделения создана Социальная мобильная служба (служба экстренного реагирования) и Служба профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

1.7. Социальные услуги в Отделении предоставляются в форме полустационарного социального обслуживания бесплатно.

1.8. Полное официальное наименование Отделения – отделение социальной помощи семье и детям. Сокращённое наименование Отделения – ОСПСиД.

2. Цель, задачи и принципы деятельности Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является организация комплекса мероприятий, направленных на профилактику семейного неблагополучия, социального сиротства, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности семей с детьми.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- социальное обслуживание семей и детей, находящихся в социально опасном положении, проведение индивидуальной профилактической работы с каждой семьей, находящейся в социально-опасном положении или оказавшейся в обстоятельствах, ухудшающих её жизнедеятельность;
- предоставление семьям и детям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании комплекса социальных услуг, направленных на профилактику и устранение причин и условий неблагополучия в семье;
- выявление совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности причин и факторов социального неблагополучия семей и детей, их нуждаемости в социальных услугах;
- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав, проведение мероприятий по предупреждению алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних;
- формирование позиции ответственного родительства, повышение компетентности в сфере детско-родительских отношений;
- профилактика жестокого обращения с детьми;
- профилактика девиантного поведения;
- повышение престижа многодетной семьи в обществе, распространение положительного опыта многодетных родителей;
- межведомственное взаимодействие с муниципальными и общественными организациями в решении вопросов социального обслуживания семей и детей;

2.3. Социальное обслуживание в Отделении основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации и толерантности.

3. Основные функции деятельности Отделения

3.1 Раннее выявление семейного и детского неблагополучия, случаев жестокого обращения с детьми;

3.2. Проведение диагностики причин, имеющих в семье обстоятельств, ухудшающих их жизнедеятельность;

3.3. Участие (в пределах своей компетенции) в организации и проведении мероприятий по профилактике правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних совместно с субъектами системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

3.4. Проведение индивидуальной профилактической работы в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;

3.5. Составление и реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг семьям и детям, находящимся на полустационарном социальном обслуживании в Отделении;

3.6. Ведение дифференцированного учёта семей и детей, нуждающихся в социальном обслуживании;

3.7. Организация досуга несовершеннолетних и их родителей, развитие их творческих способностей в кружках, клубах по интересам, созданных на базе Отделения;

3.8. Пропаганда здорового образа жизни среди несовершеннолетних;

3.9. Проведение информационной и разъяснительной работы по вопросам действующего законодательства в отношении несовершеннолетних, семей с детьми и другими вопросами, входящих в компетенцию Отделения;

3.10. Проведение просветительской работы среди населения по профилактике детской безнадзорности и беспризорности;

3.11. Консультирование по вопросам развития и возрастных особенностей детей и подростков, родительско - детских отношений, формирования супружеских и семейных отношений;

3.12. Проведение акций, семинаров, лекций;

3.13. Работа в ГИС «АСП».

4. Получатели социальных услуг Отделения

4.1. Отделение предоставляет социальные услуги следующим категориям граждан:

- несовершеннолетние в возрасте от 4 до 18 лет, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении и «группе риска»;

- безнадзорные, беспризорные, заблудившиеся или подкинутые, самовольно оставившие семью несовершеннолетние, самовольно ушедшие из образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- иные, находящиеся в социально опасном положении, оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с детьми;
- несовершеннолетние, совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- несовершеннолетние, обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- несовершеннолетние, осужденные условно, осужденные к обязательным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- несовершеннолетние, освобожденные из мест лишения свободы;
- дети, находящиеся под опекой.

4.2. Отделение предоставляет услуги по следующим обстоятельствам:

- наличие ребёнка или детей (в том числе, находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицам страдающим психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

5. Виды социальных услуг и условия их предоставления

5.1. Виды социальных услуг, предоставляемых Отделением определены действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом Учреждения и включают в себя:

5.1.1. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- социально-психологический патронаж;
- проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья;
- психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния, определение степени отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми для разработки рекомендаций по коррекции отклонений.

5.1.2. Социально-педагогические услуги

- формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

- социально-педагогическое консультирование по различным вопросам детско-родительских отношений, методике семейного воспитания.

5.1.3. Социально-правовые услуги:

- консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки;

- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством).

5.1.4. Социально-медицинские услуги:

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (ЗОЖ), проведение санитарно-просветительской работы.

5.1.5. Социально-трудоустройство:

- организация помощи в получении образования и (или) профессии получателями социальных услуг;

- оказание помощи в трудоустройстве.

5.2. Основанием для предоставления социальных услуг в отделении является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в учреждение либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

5.3. Основаниями для снятия с социального обслуживания является:

а) личное заявление несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (отказ от социального обслуживания);

б) постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ирбейского района о снятии с профилактического учета;

в) помещение несовершеннолетнего в учреждение социального обслуживания, образования, здравоохранения;

г) нарушение договорных условий социального обслуживания;

д) истечение сроков социального обслуживания.

5.4. Предоставление срочных социальных услуг семьям с детьми и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, при состояниях, угрожающих жизни или здоровью, в рамках экстренной социальной помощи оказывает Служба экстренного реагирования.

5.5. Социальные услуги, включенные в Перечень, гарантированных социальных услуг, оказываются Учреждением бесплатно.

6. Права, обязанности и ответственность работников Отделения

6.1. Для осуществления своей деятельности специалисты Отделения имеют право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения;
- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями;
- принимать участие в работе совещаний, конференций, семинаров, затрагивающих проблему безнадзорности детей и подростков;
- взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам относящимся, к компетентности отделения;
- вносить предложения по улучшению работы отделения и его материально-технической базы;
- вносить предложения и информировать МО МВД РФ, прокуратуру и другие органы системы профилактики по вопросам нарушения прав ребенка, ненадлежащего исполнения родителями своих обязанностей;
- отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора;
- повышать в установленном порядке свою квалификацию.

6.2. Для обеспечения эффективной деятельности Отделения специалисты обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, локальными нормативными актами учреждения, Уставом, в том числе настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать права граждан;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;
- внедрять в деятельность современные методики и технологии;
- соблюдать кодекс этики;

- соблюдать требования правил по охране труда, правил противопожарной безопасности;
- обеспечивать сохранность оборудования и иного имущества Учреждения;
- исполнять иные обязанности и устные распоряжения вышестоящего руководства, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание;
- конкретные права и обязанности специалистов Отделения устанавливаются должностными инструкциями.

7. Ответственность

7.1. Заведующий Отделением несёт ответственность за результаты деятельности Отделения, проводит регулярный контроль за качеством оказания услуг, проводит анализ и прогнозирование работы Отделения. Своевременно отвечает на вопросы и обращения, поступающие в адрес отделения, и своевременно, и в необходимом объеме предоставляет руководству Учреждения отчетную документацию.

7.2. Специалисты Отделения несут персональную ответственность за обеспечение соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, за осуществление задач и функций, в пределах прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, своевременно и в необходимом объеме предоставляют отчетную документацию заведующему Отделением.

7.3. Специалисты отделения несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

7.4. Специалисты отделения несут ответственность за неразглашение сведений о частной жизни несовершеннолетнего и его семьи, обратившихся за социальной помощью в Отделение.

7.5. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность специалистов Отделения определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и профессиональными стандартами утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

8. Взаимоотношения и связи

8.1. Отделение в процессе исполнения своих обязанностей взаимодействует с директором Учреждения, заведующими и специалистами других структурных подразделений.

8.2. Отделение координирует свою работу со структурными подразделениями Учреждения в соответствии с задачами Отделения и должностными инструкциями сотрудников.

8.3. Отделение взаимодействует с предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, гражданами для решения вопросов в пределах своей компетенции.

9. Контроль за работой отделения

9.1. Контроль за работой Отделения осуществляет директор и заместитель директора Учреждения.

10. Порядок контроля качества предоставления социальных услуг

10.1. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере социального обслуживания, организацией и проведением проверок поставщиком социальных услуг, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10.2. Порядок контроля за качеством предоставления социальных услуг осуществляется в соответствии:

- ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;

- ГОСТ Р 533348-2014 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам»;

- ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения»;

- ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания».

10.3. Контроль за качеством предоставления социальных услуг осуществляется путём проведения плановых (не реже 1 раза в год) и внеплановых проверок. Сроки проведения плановых проверок определяются поставщиком социальной услуги. Внеплановые проверки могут осуществляться учредителем поставщика социальной услуги или при наличии жалоб.

10.4. Результаты проведения проверок оформляются в виде отчетов, в которых отражаются данные анализа соответствия показателей и результатов предоставления социальной услуги установленным требованиям.

10.5. Перечень основных показателей, по которым проводится контроль.

Качественные показатели:

- отсутствие обоснованных жалоб на работу специалистов;

- удовлетворённость получателей социальных услуг качеством и уровнем обслуживания;

Количественные показатели:

- количество получателей социальных услуг;

- количество предоставленных услуг.

10.6. Перечень документов, которыми подтверждается фактическое значение показателей, подлежащих контролю:

- ежеквартальные и годовые отчёты установленной формы;
- устав, штатное расписание, распорядительные документы поставщика социальных услуг;
- положение об отделении;
- справки, акты по результатам проведения проверок;

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре положения;
- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

11.2. Плановый пересмотр положения осуществляет директор Учреждения не реже одного раза в пять лет.

11.3. Прекращение деятельности отделения проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.