

Положение
о социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого
возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями
КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения
«Ирбейский»

1. Общие положения

1.1. Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями (далее – Отделение) является структурным подразделением Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ирбейский» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение осуществляет предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также детям с ограниченными возможностями здоровья и (или) с инвалидностью, психическими расстройствами, пострадавшим вследствие участия в военных конфликтах, террористических актах, после различных типов аварий и катастроф, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.3. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Учреждения.

1.4. Штатное расписание утверждается директором Учреждения по согласованию с министерством социальной политики Красноярского края (далее – Учредитель).

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность на основании Устава, а так же на основании положения Отделения, утвержденные директором Учреждения.

1.6. Работа Отделения ведется по годовому плану, утвержденному директором Учреждения.

1.7. Отделение взаимодействует с государственными, муниципальными учреждениями, учреждениями здравоохранения, культуры, и иными общественными, благотворительными и религиозными организациями, а также отдельными гражданами.

1.8. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан Красноярского края» и иными нормативными законодательными, и правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и министерства социальной политики Красноярского края, Уставом Учреждения, приказами директора учреждения, а также настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, относящимися к деятельности Отделения.

1. Цели и задачи деятельности отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является проведение реабилитационных мероприятий с получателями социальных услуг,

сохранившими способность к самообслуживанию, или частично ее утратившими.

2.2. Основные задачи деятельности Отделения:

проведение мероприятий по социальной реабилитации с получателями социальных услуг, включая реализацию мероприятий в рамках индивидуальных программ реабилитации (абилитации) инвалидов;

предоставление гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме, социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также по их желанию дополнительных услуг;

поддержание у граждан возможности самореализации жизненно важным потребностей, путем нормализации психологического статуса;

организация активного образа жизни, досуга граждан через различные формы и методы социо-культурной деятельности;

работа с родителями детей с ограниченными возможностями в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий.

2. Основные направления деятельности

Отделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет:

выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании в полустационарной форме и их учет;

предоставление получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующих видов социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых и услуг повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей с ограниченными возможностями;

участие в разработке индивидуальных программ предоставления социальных услуг, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

осуществление расчета среднедушевого дохода социальных услуг, необходимого для определения условий оплаты услуг, предоставляемых отделением;

обеспечение информированности населения о видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и об условиях предоставления, тарифах на эти услуги;

формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организация досуга (экскурсии, выставки, праздники, тематические программы для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе детей с ограниченными возможностями);

проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

реализация мероприятий клубной и кружковой работы;
привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных организаций к решению вопросов социальной помощи получателям социальных услуг в Отделении;
предоставление ежемесячных, квартальных, ежегодных отчетов по результатам деятельности отделения;
осуществление контроля своевременности качества предоставления социальных услуг специалистами отделения;
составление анализа результатов и определение эффективности деятельности отделения;
осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения.

4. Условия и порядок приема граждан на социальное обслуживание

4.1. К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в отделении, относятся получатели социальных услуг, признанные в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании.

4.2. Социальное обслуживание в Отделении предоставляется бесплатно, за полную или частичную плату.

4.3. Зачисление получателя социальных услуг на полустационарное социальное обслуживание осуществляется приказом директора Учреждения в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в учреждение на основании личного заявления получателя социальных услуг или законного представителя и копий документов, заверенных в установленном порядке:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (предоставляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);

копия ИПРА, если в индивидуальной предоставлении социальных услуг указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА;

документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной

экспертизы – для инвалидов, в том числе детей с ограниченными возможностями;

документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при их наличии) за 12 месяцев, и принадлежащего ему (им) имущества на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

4.4. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

несовершеннолетним детям;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных конфликтов;

инвалидам и участникам ВОВ;

супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовам военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившие в повторный брак;

одиноким проживающим лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 по 9 мая 1945 не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноким проживающим супружеским парам, в которых один из супругов является тружеником тыла;

бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

Героям Советского Союза;

Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

инвалидам боевых действий.

Если на дату обращения средней душевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с постановлением Правительством Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края.

4.5. Учреждение заключает с получателями социальных услуг или с их законными представителями договоры установленной формы, определяющие в соответствии индивидуальной программой предоставления социальных услуг виды, объем и периодичность предоставляемых услуг, с учетом степени

индивидуальной нуждаемости, порядок и размер их оплаты (при оказании социальных услуг на условиях частичной или полной оплаты), а также ответственность сторон.

4.6. Размер ежемесячной платы за предоставление услуг, входящих в перечень социальных услуг: определяется исходя из тарифов, рассчитанных в соответствии с порядком утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Красноярском крае, установленных постановлением Правительства Красноярского края, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Красноярском крае.

4.7. Оплата социальных услуг, оказанных в полустационарной форме социального обслуживания, а также дополнительных услуг производится получателем социальных услуг или законным представителем путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения.

4.8. Социальное обслуживание получателя социальных услуг в полустационарной форме прекращается в случаях:

подачи получателем социальных услуг или его законными представителями заявления об отказе от социального обслуживания;

истечения сроков предоставления социального обслуживания в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг:

нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

смерти получателя социальных услуг;

прекращения деятельности поставщика социальных услуг;

прекращение социального обслуживания (отчисление) граждан осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

5. Структура отделения

5.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности и директором Учреждения.

5.2. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность специалистов отделения определяются должностными инструкциями.

5.3. Режим работы отделения устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6. Права Отделения

6.1. Отделение для осуществления своих основных функций имеет право:

по согласованию с директором Учреждения запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, организаций, независимо от форм собственности сведения и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения;

знакомиться с документами для выполнения возложенных на отделение задач;

вносить на рассмотрение руководству Учреждения предложения по улучшению деятельности Отделения и совершенствованию методов работы, предлагать варианты устранения имеющихся в работе Отделения недостатков;

принимать в пределах своей компетенции решения и проверять их исполнение;

проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

взаимодействовать в пределах своей компетенции с органами и учреждениями системы социального обслуживания (защиты), здравоохранения, образования, органами внутренних дел, иными государственными и общественными организациями, и учреждениями по вопросам социального обслуживания населения;

знакомиться с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, локальными документами, приказами директора Учреждения, касающимися его деятельности;

устанавливать связи с целью обмена опытом с аналогичными отделениями учреждений социального обслуживания Красноярского края;

осуществлять просветительскую работу с населением.

7. Ответственность Отделения

7.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отделение, соблюдение действующего законодательства, исполнение приказов, соблюдение сроков предоставления отчетности (информации), ознакомление работников Отделения с правилами Коллективного договора и правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2. Работники Отделения несут персональную ответственность:

за качество и своевременность выполнения возложенных на них задач и функций на основании действующего Федерального законодательства и законодательства Красноярского края, должностных инструкций. Устава Учреждения и настоящего Положения;

за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;

за разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья, затрагивающие честь и достоинства получателей социальных услуг;

за соблюдение сроков предоставления отчетности (информации);
за сохранность имущества и документов, находящихся в ведении
Отделения;
за соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников
Учреждения;
за совершение коррупционных правонарушений.