

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности мобильной бригады для доставки лиц старше 65 лет, маломобильных граждан и инвалидов, проживающих в сельской местности на территории Ирбейского района, в медицинские организации

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мобильная бригада для доставки лиц старше 65 лет, маломобильных граждан и инвалидов, проживающих в сельской местности на территории Ирбейского района, в медицинские организации (далее – Мобильная бригада) – инновационная форма социального обслуживания, предусматривающая содействие в оказании услуги лицам старше 65 лет, маломобильных граждан и инвалидов проживающих в сельской местности Ирбейского района, подлежащих доставке в медицинские организации, для проведения профилактического медицинского осмотра, диспансеризации, дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний и предусматривающая содействие в оказании услуг социально-бытового, социально-реабилитационного характера гражданам пенсионного возраста, в том числе нуждающихся в срочных (экстренных) услугах.

1.2. Мобильная бригада создается в краевом государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ирбейский» (далее – Центр) приказом директора.

1.3. В своей деятельности Мобильная бригада руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Центра, настоящим Положением.

1.4. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью Мобильной бригады Центра заведующий отделением срочного социального обслуживания (далее – заведующий отделением).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ

2.1. Основной целью Мобильной бригады является повышение доступности социального обслуживания и медицинской помощи, укрепление здоровья, увеличение периода активного долголетия и продолжительности здоровой жизни граждан старшего поколения, маломобильных граждан и инвалидов проживающих в сельской местности, а также остро нуждающихся в оказании срочных социальных услуг; экстренное реагирование на сигналы социального неблагополучия

2.2. Задачи Мобильной бригады Центра:

- экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг гражданам, остро нуждающимся в них в силу преклонного возраста и состояния здоровья, конкретной жизненной ситуации;

- плановое оказание медико- социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам;

- оперативное определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;

- организация плановых выездов для предоставления социальных услуг и осуществления приема граждан по вопросам оказания социальной помощи и содействия в получении мер социальной поддержки с привлечением специалистов Управления социальной защиты, Пенсионного фонда, врачей и т.п. в соответствии с графиком выездов Мобильной бригады;

-- оказанием экстренной мобильной социальной, социально-медицинской и психологической помощи при возникновении трудной жизненной и/или чрезвычайной ситуации;

- осуществление посещения семей с инвалидами и семей с детьми – инвалидами;

- организация доставки лиц старше 65 лет, маломобильных граждан и инвалидов проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе посредством обмена информацией с медицинской организацией о нуждающихся в доставке;

- выявление лиц старше 65 лет, маломобильных граждан и инвалидов, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний;

- информирование населения об организации доставки лиц старше 65 лет, маломобильных граждан и инвалидов, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинские организации.

3. СОСТАВ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ

3.1. Состав Мобильной бригады утверждается директором Центра, согласно Приложения № 2.

3.2. Состав мобильной бригады формируется на каждый выезд в зависимости от необходимости решения конкретных проблем граждан.

3.3. При необходимости в состав Мобильной бригады привлекаются, по согласованию, специалисты территориального отделения КГКУ «УСЗН» по Ирбейскому району Красноярского края, специалисты организаций образования, культуры, структурных подразделений Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Красноярскому краю, специалисты КГБУЗ «Ирбейская районная больница».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ

4.1. Мобильная бригада создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

4.2. Организует деятельность Мобильной бригады заведующий отделением.

4.3. Оплата труда работников мобильной бригады производится на основании действующей системы оплаты труда.

4.4. Мобильная бригада обеспечивается специализированным автотранспортным средством и оснащается оборудованием, необходимым для оказания услуг и доставки лиц пенсионного возраста (в том числе старше 65 лет), маломобильных граждан и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинские организации.

4.5. Выезд Мобильной бригады осуществляется в режиме рабочего времени Центра и в соответствии с планом работы Центра.

4.6. Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются в соответствии с утвержденным директором Центра графиком, в том числе с учетом предоставленного медицинской организацией списка лиц, старше 65 лет, маломобильных граждан и инвалидов, проживающих в сельской местности, подлежащих профилактическим

медицинским осмотрам, диспансеризации, скринингам на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний (далее - список лиц), содержащий следующие сведения: фамилия, имя, отчество, пол, дату рождения, контактные данные (номер телефона), место регистрации, место фактического проживания, даты проведения профилактического осмотра, диспансеризации и/или дополнительного скрининга.

4.7. В обязанности заведующего отделением входит:

- организация выезда мобильной бригады в соответствии с утвержденным графиком и поступившим сигналом экстренного реагирования;
- формирование графика выездов мобильной бригады;
- информирование граждан об услугах, предоставляемых мобильной бригадой;
- ведение журнала учета, поступивших сигналов экстренного вызова и направление бригады по указанному адресу;

- прием от медицинской организации для учета в работе до 25 числа последнего месяца отчетного квартала, информацию о количестве лиц, прошедших диспансеризацию, профилактические осмотры, скрининги на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний;

- представление в министерство социальной политики Красноярского края в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежеквартальный отчет о работе мобильной бригады, осуществляющей доставку лиц старше 65 лет, маломобильных граждан и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинские организации по форме, согласно приложению № 3 к данному приказу.

4.8. По итогам месяца составляется отчет о деятельности Мобильной бригады заведующим отделением.

5. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ

5.1. К основным принципам деятельности мобильной бригады относятся:

- адресность предоставления социальных услуг;
- добровольность;
- конфиденциальность;
- профессионализм.

5.2. Равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям.

6. ПРАВА СОТРУДНИКОВ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ

6.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса граждан на социальные услуги.

6.2. Сотрудники Мобильной бригады имеют право взаимодействовать:

- с органами исполнительной власти;
- учреждением здравоохранения и управлением социальной защиты населения;
- с членами семей, которые являются получателями социальных услуг;
- иными организациями, учреждениями

6.3. Для решения задач, стоящих перед Мобильной бригадой, ее сотрудники имеют право на обеспечение транспортом и расходными материалами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ

7.1. Сотрудники Мобильной бригады несут ответственность:

- за качество и эффективность предоставленных социальных услуг;

- за несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг;

- за соблюдение этики общения.

7.3. Сотрудники Мобильной бригады несут дисциплинарную ответственность за разглашение сведений о получателях социальных услуг и членах их семей, полученных конфиденциальным или иным путем, способных нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам человека.

7.4. В случае наступления обстоятельств, препятствующих осуществлению выезда мобильной бригады, извещают заведующего отделением и гражданина о таких обстоятельствах в день их наступления.

7.5. В течение 2 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, препятствующих осуществлению выезда мобильной бригады, вносятся соответствующие изменения в выезды бригады.

8. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ПОЛУЧАЮЩИХ УСЛУГИ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ

8.1. При получении услуги, оказываемой Мобильной бригадой, гражданину необходимо предоставить:

- документ, удостоверяющий личность получателя услуг;

- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования).

8.2. Получатель обязан:

- следовать правилам техники безопасности в момент движения транспортного средства;

- соблюдать порядок и бережно относиться к имуществу Центра;

- в случае наступления обстоятельств, препятствующих осуществлению выезда, извещать сотрудников Центра о таких обстоятельствах в день их наступления, но не позднее дня выезда.

Состав

мобильной бригады для доставки лиц старше 65 лет, маломобильных граждан и инвалидов, проживающих в сельской местности на территории Ирбейского района, в медицинские организации

Заведующий отделением срочного Ширкина Л.В.
социального обслуживания Центра,
председатель Мобильной бригады

Специалист по социальной работе территориально
отделения срочного социального
обслуживания Центра, заместитель
председатель Мобильной бригады

Водитель Центра Шиков Н.А.

Специалист по комплексной Ларионова Л.Е.
реабилитации социально
– реабилитационного отделения
для граждан пожилого возраста
и инвалидов, детей и лиц
с ограниченными возможностями Центра
(по необходимости)

Психолог Центра (по необходимости) Нахаева Ю.Г.

Представитель КГБУЗ
«Ирбейская районная больница»
(по согласованию)

Приложение № 3
к приказу КГБУ «Комплексный
центр социального обслуживания
населения «Ирбейский»
от 16.01 2020 г. № 14 -ОД

Отчет о работе мобильной бригады осуществляющей доставку лиц старше 65 лет,
маломобильных граждан и инвалидов, проживающих в сельской местности на территории
Ирбейского района, в медицинские организации

(наименование учреждения социального обслуживания)
за ____ квартал 20__ года

№ п/п	Количество выездов мобильной бригады за отчетный период (ед.)	Количество лиц старше 65 лет, маломобильных граждан и инвалидов, проживающих в сельской местности, доставленных в медицинскую организацию (чел.)		Количество лиц старше 65 лет, маломобильных граждан и инвалидов, проживающих в сельской местности, прошедших, (чел.)		
		всего	из них являющихся получателям и социальных услуг	диспансеризацию	профилактические медицинские осмотры	скрининги на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель (ФИО, тел.)