

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.директора КГБУ СО

«КЦСОН «Ирбейский»

А.В.Александрова

2021 г.



## Положение о дополнительном виде социальных услуг «Домашнее визитирование»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует работу по оказанию дополнительного вида социальных услуг «Домашнее визитирование» муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный Центр социального обслуживания населения «Ирбейский» (далее - Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, Уставом и локальными актами Центра.

1.3. Специалист, оказывающий социальную услугу «Домашнее визитирование» (далее - Координатор) назначается приказом директора Центра. Общий контроль над деятельностью Координатора и ведением им документации осуществляет заведующий социально реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями.

1.4. Основными принципами в работе по оказанию дополнительного вида социальной услуги «Домашнее визитирование» являются:

- приоритет интересов ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- комплексный подход в организации реабилитации;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ «ДОМАШНЕГО ВИЗИТИРОВАНИЯ»**

2.1. Цель «Домашнего визитирования» – содействие в организации комплексной помощи ребенку инвалиду для его оптимального развития и адаптации в обществе при непосредственном участии семьи и ближайшего окружения.

2.2. Задачи «Домашнего визитирования»:

2.2.1. Выявление семей, имеющих детей — инвалидов.

2.2.2. Информирование семей, имеющих детей — инвалидов об услугах Центра.

2.2.3. Социально-психологическая и социально-педагогическая помощь детям-инвалидам в домашних условиях.

2.2.4. Обучение родителей приемам ухода за ребёнком-инвалидом, методам его развития и воспитания в домашних условиях.

2.2.5. Включение родителей в процесс реабилитации и адаптации ребёнка.

2.2.6. Осуществление межведомственной координации в области реабилитации детей — инвалидов.

2.2.7. Подключение семей к социальным и реабилитационным ресурсам района и края через консультирование, предоставление информации по различным вопросам, организацию встреч со специалистами, необходимыми для оказания профессиональной помощи семье воспитывающей ребенка — инвалида.

2.2.8. Информирование специалистов организаций, предоставляющих услуги населению о потребностях семей воспитывающих ребенка-инвалида в их услугах.

## **3. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГИ «ДОМАШНЕЕ ВИЗИТИРОВАНИЕ»**

3.1. Социальная услуга «Домашнее визитирование» предоставляется: детям – инвалидам;

семьям, воспитывающим детей-инвалидов в возрасте от 0 до 18 лет и их ближайшему окружению.

3.2. Оказание услуги «Домашнее визитирование» производится на основании следующих документов:

заявления законных представителей ребенка-инвалида;

документов удостоверяющих инвалидность (справка Бюро, МСЭ, индивидуальная программа реабилитации);

по запросу законных представителей.

3.3. Услуга «Домашнее визитирование» не предоставляется:

при предоставлении документов, утративших силу;

лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения;

лицам с активной формой туберкулеза;

карантинным инфекционным больным;

лицам с иными тяжелыми заболеваниями, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

лицам, находящимся в алкогольном, токсическом либо наркотическом опьянении.

3.4. При наличии у граждан психических и иных заболеваний в стадии обострения, открытой формы туберкулеза и инфекционных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях, возможно оказание консультативной помощи по телефону.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГИ «ДОМАШНЕЕ ВИЗИТИРОВАНИЕ»**

4.1. Методы организации работы по оказанию услуги «Домашнее визитирование» специалистов Центра:

4.1.1. Выявление семей, воспитывающих детей - инвалидов.

4.1.2. Информирование, предварительное консультирование (в т.ч. по телефону) об услуги «Домашнее визитирование» и услугах Центра.

4.2.3. Проведение социального обследования детей-инвалидов и их семей, в результате очного общения специалистов с семьями.

4.2.4. Заполнение «Карты домашнего визитирования» (приложение к Положению).

4.2.5. Осуществление анализа полученных данных и определение вида, объема требуемой помощи и периодичность ее предоставления.

4.2.6. Составление индивидуального плана работы с ребенком – инвалидом (его семьей, ближайшим окружением)

4.2.7. Оценка промежуточных результатов.

4.2.8. Разработка и распространение информационных материалов, брошюр, буклетов, памяток для семей.

4.2.9. Ведение учетно-отчетной документации.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КООРДИНАТОРА ПО «ДОМАШНЕМУ ВИЗИТИРОВАНИЮ»**

5.1. Координатор имеет право:

5.1.1. Индивидуально подбирать и использовать программы, методы, приемы и средства по социальной реабилитации в каждом отдельном случае.

5.1.2. Привлекать специалистов Центра при предоставлении социально - реабилитационных услуг.

5.1.3. Прекратить курс социальной реабилитации получателя социальных услуг, если его поведение становится агрессивным и социально-опасным для специалистов Центра.

5.2. Координатор обязан:

5.2.1. Оказывать социально-психологическую и социально-педагогическую помощь детям-инвалидам (их семьям, ближайшему окружению) в домашних условиях.

5.2.2. Консультировать по вопросам исполнения индивидуальной программы реабилитации и получению дополнительных видов социальных услуг.

5.2.3. Создавать условия для активного включения семьи (ближайшего окружения) в процесс реабилитации ребенка-инвалида для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка.

5.2.4. Осуществлять взаимодействия с учреждениями образования, культуры и спорта по включению детей-инвалидов в естественные их возрасту социальные отношения.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЕМЬИ ВОСПИТЫВАЮЩЕЙ РЕБЕНКА – ИНВАЛИДА (БЛИЖАЙШЕГО ОКРУЖЕНИЯ)**

6.1. Семья, воспитывающая ребенка – инвалида (ближайшее окружение) имеет право:

6.1.1. Получать информацию по услугам социальной реабилитации предлагаемые Центром.

6.1.2. Высказывать свое мнение и вносить предложения по улучшению организации процесса реабилитации несовершеннолетнего.

6.1.3. Консультироваться со специалистами Центра, специалистами иных учреждений и организаций, по вопросам социальной реабилитации.

6.1.4. Получать информацию о содержании проводимых с ребенком занятий (игровых, психологических и т.д.).

6.1.5. Оказывать содействие и принимать активное участие в реализации индивидуальной программы реабилитации своего ребенка.

6.1.6. Отказаться от того или иного вида, формы и объема социально - реабилитационных услуг.

6.2. Семья воспитывающая ребенка – инвалида (ближайшее окружение) обязана:

6.2.1. Предоставлять, все необходимые документы и подлинную информацию о ребенке - инвалиде (его семье) и о состоянии его здоровья.

6.2.2. Способствовать Координатору в реализации индивидуальных программ реабилитации ребенка - инвалида.

6.2.3. Находиться с ребенком дома во время визита специалиста, отвечать за поведение ребенка.

6.2.4. Перенимать опыт у специалиста Центра по работе с ребенком для дальнейшего продолжения реабилитации в домашних условиях.

6.2.5. Выполнять рекомендации специалиста Центра.

6.2.6. Своевременно информировать специалиста Центра об отсутствии дома в установленные дни.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. В случае порчи оборудования («Сумка визитера») по вине получателя социальных услуг ремонт и/или замена оборудования производится за счет получателя социальных услуг.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании приказа директора Центра.

## КАРТА ДОМАШНЕГО ВИЗИТИРОВАНИЯ

### Обследование условий жизни ребенка

Дата и время: «\_\_» \_\_\_\_\_

Ф. И. О., должность специалиста \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка-инвалида
-------------------------

Дата рождения

кол-во полных лет

Пол: м  ж

Адрес фактического  
проживания ребенка:


Адрес регистрации:


Учреждения, которые посещает ребенок:  
(образовательные, центры соц.помощи и др.)

Тип и номер учреждения	Адрес	Контактное лицо (Ф.И.О., должность)	Телефон