

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ СО

«КЦСОН» «Ирбейский»

В.М. Ананьина

_____ 2020 г.



**Этапы административного контроля качества
предоставляемых социальных услуг
КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения
«Ирбейский»**

1. План работы учреждения на год.
2. Утвержденный план проверок качества социальных услуг, предоставляемых учреждением.
3. Проверка качества услуг по критериям, утвержденным учреждением (выезд непосредственно к получателю услуг).
4. Составление акта проверки (подписывает проверяющий, работник Учреждения).
5. Внесение результатов проверки в Журнал регистрации внутренних проверок.
6. В случае выявления нарушений – объяснительная от работника Учреждения по факту выявленных нарушений.
7. Внеплановый инструктаж на рабочем месте с работником Учреждения, план мероприятий по устранению выявленных нарушений.
8. Наказание в зависимости от вида нарушений.
9. Внеплановая проверка для контроля устранения выявленных нарушений.
10. Осуждение выявленных нарушений на собрании трудового коллектива с целью недопущения этих нарушений другими работниками.
11. Проведение профилактических мероприятий (тех.учебы, проверки знаний, обмен опытом в ходе взаимопроверок).
12. Анализ проверок ежеквартальный.
13. Мониторинг качества обслуживания. Общая удовлетворенность работой работников Учреждения».
14. Выводы.
15. Планирование мероприятий по улучшению качества обслуживания на следующий год.