



УТВЕРЖДАЮ:

и.о. Директора КГБУ СО «КЦСОН
«Ирбейский»

А.В. Александрова

«15» *август* 2022 г.

**План работы
по контролю качества социального обслуживания
КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения
«Ирбейский» на 2022 год**

№ п.п.	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<i>1. Организационная работа</i>			
1.1	Наличие и поддержание в актуальном состоянии нормативно-правовой документации Учреждения в области контроля качества предоставления социальных услуг	Постоянно	Заместитель директора Т.В. Авращенко
1.2	Составление графиков проведения плановых проверок качества предоставления социальных услуг на 2022 год	до 25.01.2022	Заместитель директора Т.В. Авращенко
1.3	Разработка графика проверок структурных подразделений Учреждения по самоконтролю в области качества предоставляемых услуг на 2022 год	до 25.01.2022	Заведующие отделениями
1.4	Повышение квалификации / профессиональной подготовки по профилю социальной работы или иной осуществляемой в организации социального обслуживания деятельности, в том числе через самообразование, внутриорганизационное обучение (курсы повышения квалификации, семинары, тренинги, стажировочные площадки, мастер-класс т.д.)	В течение года	Зам.директора Т.В. Авращенко специалист по кадрам М.А. Ануфриевкая заведующие отделениями
<i>2. Контроль работы сотрудников</i>			

2.1	Соблюдение требований по охране труда, ведение документации	по графику проверок	Специалист по охране труда М.А. Ануфриевская
2.2	Качество заполнения документов по оплате за предоставленные социальные услуги	ежемесячно	Заведующие отделениями
2.3	Качество выполнения должностных обязанностей работниками отделений, адресность и своевременность предоставления социальных услуг	по графику	Заведующие отделениями
2.4	Качество оформления информационных ресурсов отделения Учреждения с целью достижения открытости и доступности информации об организации социального обслуживания	по графику проверок	Заведующие отделениями
<i>3. Контроль качества обслуживания</i>			
3.1	Проведение проверок деятельности отделений и отдельных сотрудников	По графику	Заместитель директора Т.В. Авращенко Комиссия по внутреннему контролю
3.2	Проведение проверок качества предоставляемых социальных услуг в отделениях	1 раз в квартал	Заведующие отделениями
<i>4. Внедрение элементов долговременного ухода</i>			
4.1	Выявление граждан, нуждающихся в технических средствах реабилитации (далее — ТСР), и иных реабилитационных мероприятиях, содействие в проведении медико-социальной экспертизы граждан	в течение года	Заведующий социально-реабилитационным отделением
4.2	Предоставление нуждающимся гражданам ТСР во временное пользование из пункта проката Учреждения	в течение года	Заведующий социально-реабилитационным отделением

4.3	Дооснащение пункта проката ТСР в социально-реабилитационном отделении до рекомендуемых величин по количеству и ассортименту оборудования	в течение года	и.о. Директора А.В. Александрова зам.директора Т.В. Авращенко заведующий отделением реабилитации О.В. Сержина
4.4	Утверждение состава межведомственной рабочей группы по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	1 квартал 2022	КГБУ СО «КЦСОН «Ирбейский» КБУЗ «Ирбейская РБ»
4.5	Разработка и внедрение новых технологий предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому	В течение года	зам.директора Т.В. Авращенко заведующие отделениями Т.А. Чащина О.В. Сержина
4.6	Организация доставки граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе с когнитивными нарушениями в Учреждения для предоставления социально-реабилитационных услуг, в КГБУЗ «Ирбейская РЦ» для мед.услуг	В течение года	заведующий отделением О.В. Сержина
4.7	Работа «Школы родственного ухода»: обучение маломобильных граждан и родственников тяжелобольных граждан, методам ухода и самообслуживания в быту	В течение года по отдельному плану	заведующий отделением О.В. Сержина
4.8	Контроль за проведением типизации граждан пожилого возраста и инвалидов для формирования индивидуальной программы предоставления социальных услуг и индивидуального ухода	В течение года	зам.директора Т.В. Авращенко заведующие отделениями Т.А. Чащина О.В. Сержина

4.9	Пересмотр индивидуальной потребности граждан пожилого возраста и инвалидов, прошедших типизацию, с учетом разработанных критериев оценки обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан	В течение года	зам.директора Т.В. Авращенко заведующий отделением Т.А. Чашина
<i>5. Контроль санитарного состояния помещений</i>			
5.1	Проверка санитарного состояния помещений Учреждений, оснащение санитайзерами, наличие и ведение журнала термометрии, соблюдение графиков проветривания помещений и уборки с применением хлоро-содержащих средств	ежеквартальн о	Заместитель директора Т.В. Авращенко
<i>б. Контроль методической и инновационной работы</i>			
6.1	Проверка организации клубной работы в отделениях	по графику	Заместитель директора Т.В. Авращенко
6.2	Проверка организации кружковой работы в отделениях	по графику	Заместитель директора Т.В. Авращенко
6.3	Контроль по внедрению в деятельность Отделений инновационных технологий и проектов	ежеквартальн о	Заместитель директора Т.В. Авращенко
<i>7. Обеспечение комплексной безопасности Учреждения</i>			
7.1	Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения, ремонт ограждений территории, обеспечение охраны зданий, соблюдение пропускного режима в здания с регистрацией посетителей в журнале, обеспечение функционирования пожарной сигнализации, внутреннего и уличного освещения здания и территории и т.д.	ежедневно	Ответственные за пожарную безопасность

7.2	Оценка состояния первичных средств пожаротушения (срок огнетушителей, своевременная перезарядка СИЗ, наличие планов эвакуации)	1 раз в полугодие	Специалист по охране труда М.А. Ануфриевская
7.3	Проведение тренировок по эвакуации граждан, проведение инструктажей по противодействию терроризма, обеспечение пожарной безопасности	1 раз в полугодие	Специалист по охране труда М.А. Ануфриевская

Заместитель директора



Т.В. Авращенко