



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2020

г. Красноярск

№ 458-п

Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг

В соответствии с пунктом 7 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 9 статьи 4 Закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», учитывая приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.07.2014 № 485н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 610-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг»;

пункт 10 постановления Правительства Красноярского края от 30.10.2015 № 579-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Красноярского края в сфере социального обслуживания граждан».

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг

1. Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг (далее – Порядок) устанавливает механизм формирования и ведения регистра получателей социальных услуг (далее – Регистр).

2. Формирование и ведение Регистра осуществляется министерством социальной политики Красноярского края (далее – министерство) с использованием государственной информационной системы Красноярского края «Регистр получателей социальных услуг», созданной министерством в соответствии с Законом Красноярского края от 30.06.2011 № 12-6096 «О государственных информационных системах Красноярского края» (далее – информационная система).

Функции оператора информационной системы осуществляются министерством, а также краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (далее – уполномоченное учреждение).

Формирование и ведение Регистра осуществляется в электронной форме на основании информации, предоставляемой юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание (далее – поставщик социальных услуг), в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о гражданах, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляются социальные услуги (далее – получатель социальных услуг).

3. Сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. В Регистр вносится следующая информация о получателях социальных услуг:

- регистрационный номер учетной записи;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- адрес (место жительства), контактный телефон;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;

дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа);

наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;

перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;

иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

5. Информация о получателях социальных услуг для включения в Регистр по форме согласно приложению к Порядку направляется поставщиками социальных услуг в электронной форме в формате .csv на официальный адрес электронной почты уполномоченного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявления от получателя социальных услуг о предоставлении социальных услуг.

В случае изменения информации о получателях социальных услуг поставщики социальных услуг направляют уточненную информацию о получателях социальных услуг для включения в Регистр по форме согласно приложению к Порядку в электронной форме в формате .csv на официальный адрес электронной почты уполномоченного учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда им стало известно об изменениях.

6. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность направляемой информации.

7. В случае прекращения оснований для предоставления социальных услуг информация о получателях социальных услуг, указанная в пункте 5 Порядка, подлежит исключению из Регистра в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения сведений о наличии таких оснований.

8. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения в электронной форме информации, указанной в пункте 5 Порядка, проверяет достоверность и актуальность содержащихся в ней сведений на соответствие сведениям, имеющимся в распоряжении уполномоченного учреждения, и принимает решение о включении (об отказе во включении) информации о получателе социальных услуг в Регистр в форме распорядительного документа уполномоченного учреждения.

9. Основанием для отказа во включении информации о получателе социальных услуг в Регистр является представление поставщиком социальных услуг неполной, недостоверной информации, указанной в пункте 5 Порядка.

10. В случае принятия решения об отказе во включении информации о получателе социальных услуг в Регистр уполномоченное учреждение направляет по электронной почте поставщику социальных услуг уведомление о принятом решении об отказе во включении информации о получателе социальных услуг в Регистр (с указанием основания для отказа) в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

11. Отказ во включении информации о получателе социальных услуг в Регистр не препятствует повторному представлению поставщиком социальных услуг информации о получателе социальных услуг для включения в Регистр в уполномоченное учреждение после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

12. Внесение информации о получателях социальных услуг в Регистр осуществляется уполномоченным учреждением в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о включении информации о получателе социальных услуг в Регистр.

13. Информация о прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг вносится в Регистр уполномоченным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня получения от поставщика социальных услуг информации о прекращении оснований для предоставления социальных услуг.

14. Информация, содержащаяся в Регистре, направляется министерством (уполномоченным учреждением) поставщикам социальных услуг на основании их обращений, направляемых на официальный адрес электронной почты министерства (уполномоченного учреждения), в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения способом, указанным в обращении.

15. Информация, содержащаяся в Регистре, используется в целях мониторинга социального обслуживания, осуществления государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания и в иных целях, определенных законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку формирования и ведения
регистра получателей социальных услуг

Руководителю краевого государственного казенного
учреждения «Управление социальной защиты населения»

_____ (инициалы, фамилия руководителя краевого государственного казенного
учреждения «Управление социальной защиты населения»)

от _____

_____ (ФИО руководителя поставщика социальных услуг либо уполномоченного
им лица, наименование должности)

Наименование поставщика социальных услуг _____

Адрес места нахождения _____

Контактный телефон/факс _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

ОКАТО _____

Адрес электронной почты _____

Регистрационный номер в реестре поставщиков
социальных услуг _____

Информация о гражданах, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляются
социальные услуги, для включения в регистр получателей социальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Пол	Адрес (место жительства), контактный телефон	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи и наименование выдавшего органа)	Дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг	Дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Наименование социальной услуги		Тариф (руб.)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальной услуги (руб.)	Источник финансирования социальной услуги ¹	Периодичность предоставления социальной услуги	Результат предоставления социальной услуги ²	Отметка о прекращении предоставления социальной услуги ³	
									предусмотренной индивидуальной программой предоставления социальных услуг	дополнительно к индивидуальной программе предоставления социальных услуг							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
2																	
...																	

Об ответственности за предоставление неполной и (или) заведомо недостоверной информации предупрежден.
 На проведение краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» проверки достоверности и актуальности представленной информации согласен.

« » 20 ____ года

(подпись руководителя поставщика социальных услуг либо уполномоченного им лица)

(ФИО руководителя поставщика социальных услуг либо уполномоченного им лица)

№ _____

(регистрационный номер информации)

Принял документы	
Дата	ФИО, подпись специалиста краевого государственного казенного

	учреждения «Управление социальной защиты населения»

¹ Федеральный, краевой бюджет; средства получателя социальной услуги; иные средства.

² «Предоставлена», «предоставлена частично», «не предоставлена» (с указанием причины).

³ Основания прекращения срока предоставления социальной услуги; нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) в предоставлении социальных услуг; окончание срока предоставления социальных услуг; нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг; смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг; решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим; осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы; возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации; дата прекращения предоставления социальной услуги.